

নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.০৬.১৯১.১৭-৩৫৪১(৩০)

তারিখ : ০১.১০.২০১৯ খ্রি:

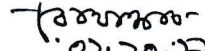
মাসিক সমন্বয় সভার সংশোধিত নোটিশ

০৩ অক্টোবর ২০১৯ বিকেল ০৩.০০ ঘটিকার পরিবর্তে আগামী ০২ অক্টোবর ২০১৯ রোজ বুধবার বিকেল ০৩.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অক্টোবর ২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচি :

- (ক) গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- (খ) বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (গ) প্রকল্প সম্পর্কিত বিষয়াদি;
- (ঘ) APA, GRS, NIS, SDG, ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- (ঙ) মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও প্রচার কার্যক্রম তদারকি;
- (চ) ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয়;
- (ছ) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০১.১০.১৯
(রোকসানা আক্তার)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ৮৩৯২১১৯

akterroksana1971@gmail.com

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রচার ও সমন্বয়/ কারিগরি ও প্রশিক্ষণ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, 'গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে প্রচার কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ' প্রকল্প, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ প্রচার/কারিগরি ও প্রশিক্ষণ / মহিলা ও সমন্বয় /সংগীত),
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা।
- ০৬। তথ্য ও ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী পরিচালক (প্রচার/সমন্বয়/ সংগ্রহ/ বিতরণ/ সংগীত-১/২/৩), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। প্রকৌশলী (অডিওভিজ্যুয়েল ও বিশেষভ্যান), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। টেকনেশিয়ান-কাম-সাঁউন্ড রেকর্ডিস্ট, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
(নোটিশটি এমসিডিআর ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। অনুষ্ঠান সংগঠক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

০১. উচ্চমান সহকারী (প্রশাসন শাখা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০২. উচ্চমান সহকারী-কাম-ক্যাশিয়ার, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (যথাসময়ে আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।