



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টার)

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

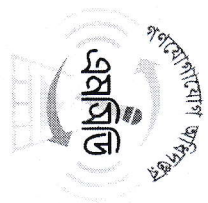
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭

ই-মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com

মহাপরিচালকের ফোন: ৮৩০০৬৪০

ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা
www.masscommunication.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের।

মিশন:

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের দ্বারা সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডলফিন প্রদর্শনী	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	বিষয়ভিত্তিক সম্পদ-ব্যক্তির সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স (কোমউনিটি সভা/ উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠককালে)	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ, গল্প বলনা/শোনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

* অগ্রাধিকার ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি “মজুদ থাকা” সাপোর্টসে সরবরাহ	চারিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চারিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি “মজুদ থাকা” সাপোর্টসে সরবরাহ	চারিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চারিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	সড়ক প্রচার	চারিদা/ আবেদন প্রাপ্তি সদর দপ্তরের অনুমোদন, নির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চারিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০২-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চারিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চারিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৫	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট কভারেজ (সাইড সিঙ্গেল কভারেজ)	চারিদা/ আবেদন প্রাপ্তি সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চারিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৬	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	পত্রসহ প্রচার সামগ্রী গ্রহণ, নির্দেশনাসহ মাঠপর্যায় প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চারিদা / আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	* ১৪ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)



২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) শাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
২	মাতৃকালীন ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
৩	বহিঃাংলাদেশ ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) শাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: (ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
৪	শিক্ষা ছুটি/ শিক্ষা প্রেরণ	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; ; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২২ frahmanbd82@gmail.com

৩

৫	স্বাস্থ্যগত কারণে প্রয়োজনীয় অর্জিত ছুটি	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ চিফ একাউন্টস এক্স ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	০২৭২০২২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
৬	ব্যক্তিগত বা পারিবারিক কারণে অর্জিত ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	০২৭২০২২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
৭	জিপিএফ	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯২, গেজেটেড/নন-গেজেটেড; ২) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্ধের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (চিফ একাউন্টস এক্স ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)। প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) জরীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	০২৭২০২২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
৮	পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	সিএফও এর প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, ই.এল.পি.সি, ছুটির হিসাব, নাগরিকত্ব সনদপত্র গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৬০ কর্মদিবস)	০২৭২৪৯৭০৩৫৭ kahir101966@gmail.com
৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/প্রশিক্ষণ	চাহিদা গ্রহণ, প্রাপ্যতা তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রনয়ণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা পত্র, কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে/ সরকার নির্ধারিত মূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) মনোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	০২৭৭৩৮৬২০৫২ monir.ecs@gmail.com
১০	যন্ত্রপাতি বরাদ্দ (পিএই ইউনিট ও সিনেমা ইউনিট)	চাহিদার ভিত্তিতে ত্রয়ীনস্ত অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন/চাহিদাপত্র; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS হোফকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নাম: জনাব মোঃ তৈয়ব আলী পদবি : পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ ই-মেইল: infomtal199@gmail.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় টেলি : ৯৫৪০০৫৭ (অফিস), ০১৭১২৫০২৩০৯ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমর্থন ও সংস্কার) এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

সংযোজনী

খ) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১.	জনাব মো. জসীম উদ্দিন, মহাপরিচালক	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২২১৮৯০৩৮	dgmasscommunication@yahoo.com
২.	জনাব মোঃ তৈয়ব আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৭২৫৮-২৪৩১১	Informataji99@gmail.com
৩.	জনাব মুহা. শিপলু জামান, পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫০৫০৫২২০২	shizaman2015@gmail.com
৪.	জনাব মো. ক্রিয়াকান্ত হোসেন ভূঞা, পরিচালক (কারি: ও প্রশিক্ষণ)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৮১৯-৫০৫৬৭৩	iogazipur@yahoo.com
৫.	জনাব ফারহানা রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২০২১১২২২	frahmanbd82@gmail.com
৬.	জনাব শিউলী দাস, উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৭৩৮৬৯০৫১	shewli.dattal@gmail.com
৭.	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান, উপপরিচালক (ক্রয় ও বিতরণ)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৭৩৮৬৯০৫১	monir.ecs@gmail.com
৮.	জনাব ফাহিমা জাহান, উপপরিচালক (মাঠ প্রচার)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৩৫২৮১৯১৭	jahan.fahima.pinky@gmail.com
৯.	জনাব রেজাউল রাকী মনির, উপপরিচালক (অর্থ ও লজিস্টিক)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৭৭৫০০৩	monirhdhaka06@gmail.com
১০.	জনাব মোঃ জাকিউল হাই, উপপরিচালক (সংগীত)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৫১৫৩৭৫০	zakulhaye@gmail.com
১১.	জনাব কে এম খালিদ বিন জামান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫২৩৯৩৫২১	jkhalidbin@gmail.com
১২.	জনাব মাসুদুর রহমান আকন্দ, প্রকৌশলী (অডিওভিজুয়াল ও বিশেষ আন)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫২৩৯৩৫২১	eng.akand@gmail.com
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন, রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫৯১৮৮২৮৯	azimuddin.com@gmail.com
১৪.	জনাব একেএম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক (মহিলা)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫৭৭৪২৯৬৭	razlokkhi7@gmail.com
১৫.	জনাব সনৎ কুমার বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (সঙ্গীত)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৫৮৫৩৯০৫	sanatbiswas8539@gmail.com
১৬.	জনাব নাসিমুল হক, সহকারী পরিচালক (ক্রয়, যু.দা)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১১০৮২৪৪৬	naimps898@gmail.com
১৭.	জনাব মো. হুমায়ুন কবির, সহকারী পরিচালক (বিতরণ, যু.দা)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৮১৫৬৪১৭	shilykabar1980@gmail.com
১৮.	কাজী গোলাম আহাদ, পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, ঢাকা	০২৮৩৯২৩৯৪, ০১৭১৭-১৫৮৩৩৬	dddmcdhaka@gmail.com
১৯.	জনাব কুপায়ম চাকমা, পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম	০২৪১৩৫৫৯০৭, ০১৫৫৮-৫৭০০৩৭	dddioctg@gmail.com
২০.	জনাব গাজী জাকির হোসেন, পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, খুলনা	০২৪৭৭৭২১৮৪২, ০১৭২০-৪২৩১২৪	ddinfoklna@gmail.com
২১.	জনাব জাকির হোসেন, পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, বরিশাল	০২৪৭৮৮৩০৪০৮, ০১৭১৯৬৭৯৭৭১	ddbarisalb@gmail.com
২২.	জনাব মোহাঃ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, রাজশাহী	০২৫৮৮৬৩০৮৯, ০১৭৩৫৩৫২৪১২	diorajshahil4@gmail.com
২৩.	জনাব মোঃ আজিজুল হক নিউটন, পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, সিলেট	০২৯৯৬৬৩২৩২০, ০১৫৫৮৬৩৩৬২৭	diosylhetdd@gmail.com
২৪.	জনাব এ.এস.এম কবীর, পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, রংপুর	০২৫৮৮৩৯১২৪০, ০১৭১৫৩৬৮৭৫৯	diosrangpur@gmail.com
২৫.	জনাব শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, কিশোরগঞ্জ	০২৯৯৬৬৬৬৪৩১৬, ০১৭১৮১৮৭০১৬	dioskishoregonj@gmail.com
২৬.	জনাব মোঃ শামসুল হক, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ফরিদপুর	০২৪৭৮৮০২৫৫, ০১৭৪৫৯২৫৫৫	diofaridpur000@gmail.com
২৭.	জনাব মুহাম্মদ আমীরুল আজম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, কুমিল্লা	০২৩৩৩৪৪০০৪১৪, ০১৯১৯৪৫১৬৯৭	diocomilla@gmail.com
২৮.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল হক, সহকারী পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, বগুড়া	০২৫৮৮৮১৩১১১, ০১৯১১-০২৪২৮৩	sioobogra5800@gmail.com

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
৩০.	জনাব এ কে এম শরিফুল আরমান, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর	০২৫৮৯৯২১০৩৯, ০১৬৭৩৬৩২৫১৮	siodinrajpur@gmail.com
৩১.	জনাব মোঃ আব্দুছ হাজর, উপপরিচালক (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	০২৯৯৬৬৩০০০৮৫, ০১৯১৫২৫৬৯১১	diosunam@gmail.com
৩২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাটি	০২৩৩৩৩০৮৮২৮, ০১৭২৬৯৩৮৬৯	dioranquamati75@gmail.com
৩৩.	জনাব তাহলিমা জাহ্নত, সর্কারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল	০২৯৯৭১২৪০৪৩, ০১৭১২৭১৫৩৬৭	diotanggai169@gmail.com
৩৪.	জনাব মোঃ সায়িউল আলম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পাবনা	০২৫৮৮৮৪৬২৪১, ০১৯১২২১৮৮৭৪	diopabna_2010@yahoo.com
৩৫.	জনাব মুহাম্মদ জালাল উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, জামালপুর	০২৯৯৭৭৭২১৮৭, ০১৭১৮৬৮৯৬৬	sioinfoojamal@gmail.com
৩৬.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, সর্কারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, যশোর	০২৪৭৭৭৬১১৯৫, ০১৯২২৬৬৭৫৮০	dio_jsr@yahoo.com
৩৭.	জনাব নারায়ন সরকার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা	০২৯৯৬৬৩৬৫৬৩, ০১৭১৪৩০৭৬৪৪	netrokonadio@gmail.com
৩৮.	জনাব পবন চৌধুরী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, হবিগঞ্জ	০২৯৯৬৬৩৬৫৬৩, ০১৭১৪৩০৭৬৪৪	diohobi@gmail.com
৩৯.	জনাব আবু সাঈদ মোঃ মাসুদুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, নাওগাঁ	০২৫৮৮৮৮১১০৭, ০১৭১৪১২২০৫৬	naogaondio@gmail.com
৪০.	জনাব সিরাজ উদ-দৌলা খান, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ	০২৫৮৮৮৩০২৯০, ০১৭১০৫৯৩৭২	diosirajganj84@gmail.com
৪১.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট	০২৪৭৭৭৫১৫৬৭, ০১৭২৪৯৪৫৩৪	diobag5@gmail.com
৪২.	জনাব মোঃ শাহ আলম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, পিরোজপুর	০২৪৭৮৮৯০০১৯, ০১৫১৬৭৭৬৭৮	diopirajpur8000@gmail.com
৪৩.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুড়িগ্রাম	০২৫৮৯৯৫০৭১০, ০১৭১৬৪৯১২৫৩	iokurigram@gmail.com
৪৪.	জনাব মোহাম্মদ মানির হোসেন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নোয়াখালী	০২৩৩৪৪৯১৯১, ০১৮১৮৩৯৯৬৭৭	dionomakhai61491@gmail.com
৪৫.	জনাব শিল্পী মন্ডল, সিনিয়র তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৪৭৭৭৮২৬৬২, ০১৭৬৩৫৩৯৮০৩	kushtheadmc20@gmail.com
৪৬.	জনাব অনিমেষ কান্তি হাওলাদার, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী	০২৪৭৮৮৩৫৪৬০, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	siopatutakhali@gmail.com
৪৭.	জনাব নাছির উদ্দিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাজীপুর	০২৪৯২৭৩২০৭, ০১৮১৮-৬৪৯৮৬৬	gazipurinoffice@gmail.com
৪৮.	জনাব রীনা পারভীন, সর্কারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ	০২৭৬৩০৪৮৩, ০১৯২৩২৮৯৯০	dionarayanganj@gmail.com
৪৯.	জনাব মোঃ ওবাইদুল কবির মোল্লা, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নরসিংদী	০২২২৪৪৫২২০৬, ০১৭১২৮৪০৪২৯	narsingdidio@gmail.com
৫০.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মুন্সিগঞ্জ	০২৯৯৭৭৩১২১১, ০১৭১১৯৪৪৩৭৩	dio124munshiganj@gmail.com
৫১.	জনাব মো. নূর হোসেন, তথ্য অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	জেলা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ	০২৯৯৬৬৩০৩০৭৯, ০১৭১২৯৩২৯৭৮	manikganjdio@gmail.com
৫২.	জনাব তাহমিনা আক্তার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, শেরপুর	০২৯৯৭৭৮১২৫০৫, ০১৭৯৩৮১৬৭৪৭	diosherpur2@gmail.com
৫৩.	মু: মনিরুল ইসলাম, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, শরীয়তপুর	০২৪৪৮৮১৫১৮৭, ০১৭১২০০৫৪১০৬	dioshariatpur91@gmail.com
৫৪.	জনাব মুঈনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার,	জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ	০২৪৭৮৮১১৭২৬, ০১৭১৭৬৪৬৩৫৭	diogopalganj70@gmail.com
৫৫.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান কাউছার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০২৩৩৪৪২৮৪৩৯, ০১৭৩১৯৯৪৮১৩	dio.bbaria.2015@gmail.com
৫৬.	জনাব দেলোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, ঠাঁদপুর	০২৩৩৪৪৮৫৪৯, ০১৭৩৯২২৪৩১০	diochandpurdist@gmail.com
৫৭.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন, সর্কারী তথ্য অফিসার (অ.দা)	জেলা তথ্য অফিস, ফেনী	০২৩৩৪৪৭৩৪৭০, ০১৭৩৫০৪৯৯৯	diofeni84@gmail.com
৫৮.	জনাব মোহাম্মদ আলোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঠাঁদপুর	০২৯৯৬৬৬৮২৩৭৯, ০১৭১৮৯০৬২৫৯	dionoulibazar@gmail.com
৫৯.	জনাব মোহাম্মদ আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নাটোর	০২৫৮৮৮৭৩৭৫৬, ০১৭১৮৭৮৭৪৬১	dionatore6400@gmail.com
৬০.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঠাঁপাইনদাবাগঞ্জ	০২৫৮৮৮৯৩৩২০, ০১৭১২০০০০৫২	diochapainowabgonj@gmail.com
৬১.	জনাব রূপ কুমার বর্মান, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট	০২৫৮৯৯১৫১৩১, ০১৭২৩৭৭৯৯৫	diojoypurhat14@gmail.com
৬২.	জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	০২৫৮৯৯৮৬৮৮৭, ০১৯২৬২৮৩৬১৬	dioalmonirhat57@gmail.com
৬৩.	জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ, তথ্য অফিসার (অ.দা)	জেলা তথ্য অফিস, নীলফামারী	০২৫৮৯৯৫৫১৮৮, ০১৯২৬২৮৩৬১৬	dionilphamar17@gmail.com

৪

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
৬৪.	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	০৫৪১৫২৫৮১, ০১৭৭৬২৮৬০৫৩	dioguibandha50@gmail.com
৬৫.	জনাব হাসান পারভেজ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঠাকুরগাঁও	০২৫৮৯৯৩২৬৭০, ০১৯৪০৭৬৫৬৭৯	diothakurga@gmail.com
৬৬.	জনাব মো. হারিদার আলী, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, পঞ্চগড়	০২৫৮৯৯৪১০৮১, ০১৭১৬৮২৩০১৯	diopanchagarh84@gmail.com
৬৭.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, শাওল	০২৪৭৭৭৪০০৯৩, ০১৭১৩৯১২৩৮৮	diosatkhira78@gmail.com
৬৮.	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ	০২৪৭৭৭৪৬১০১, ০১৮১৪১৭৩১৭৭	diojhenaiddah@gmail.com
৬৯.	জনাব সোলিম মাহমুদ, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বরগুনা	০২৪৭৮৮৮৫৫৮০, ০১৭১১১৮৩৮০০	diobarguna1@gmail.com
৭০.	জনাব মো: নুসুল আমিন, সহকারী তথ্য অফিসার (তথ্য অফিসারের বিপরীতে)	জেলা তথ্য অফিস, ভোলা	০২৪৭৮৮৯৩২১৩, ০১৯৭২৮৭১১৩০	diobhola.dmc@gmail.com
৭১.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	০৩৪১৬৩২৬৬, ০১৭০৭৮৬১৭৪০	informationcoxsbazar@gmail.com
৭২.	জনাব মোঃ বেনজীর আহমেদ, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	০২৪৭৮৮১১৫৮৩, ০১৯৪৩৩০৪৬০	diodmcmadaripur@gmail.com
৭৩.	জনাব মো: ইব্রাহিম-আল-মামুন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল	০২৩৩৪৪৯১৯১, ০১৭৬১৬৬৩২০৬	dionarai12017@gmail.com
৭৪.	জনাব বিশ্বনাথ মজুমদার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লক্ষ্মীপুর	০২৩৩৪৪৯৩৮৭, ০১৮১৯০৯৯৪৪২	lakshimpurdio@gmail.com
৭৫.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাগুরা	০২৪৭৭৭১০২৫০, ০১৯২৫৪৮৫৬৬	diomagura@yahoo.com
৭৬.	জনাব মোঃ আহসান কবীর, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝালকাঠি	০২৪৭৮৮৭৬০৭৭, ০১৭১৬১০৬২০৮	diojhalakathi@gmail.com
৭৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সূর্যাজাঙ্গা	০২৪৭৭৭৮৮৭৪১, ০১৭১৩০১৭৮০৫	diochhadanga2015@gmail.com
৭৮.	জনাব শাহিন মিয়া, সহকারী তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, রাজবাড়ী	০২৪৭৮৮০৭৫৪০, ০১৭২৮৭৫৯৩২২	diodmcrjbari@gmail.com
৭৯.	জনাব বাব্বী চক্রবর্তী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, খাগড়াছড়ি	০২৩৩৩৩৩৩২২১, ০১৮১২৭১২৭০৩	diokhag@gmail.com
৮০.	মো: আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, সহকারী তথ্য অফিসার (তথ্য অফিসারের বিপরীতে)	জেলা তথ্য অফিস, মেহেরপুর	০২৪৭৭৭৯২৩৯৪, ০১৫১৫২০৪৭৪৪	meherpurdio@gmail.com
৮১.	জনাব প্রিয়েন্ট সান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বান্দরবান	০২৩৩৩৩৩২১১৩, ০১৯৯৭৯৯৮১০৭	diobandarban83@gmail.com
৮২.	জনাব দীপক চন্দ দাস, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, পাটয়া	০৩০৩৫৫৬৬৩৫১, ০১৬৭৯১৭০০০৪	diopatya@gmail.com
৮৩.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, কাপ্তাই	০৩৫২৯৫৬৩৭৫, ০১৬৭৬৭৯০১৭৫	diokaptai@gmail.com
৮৪.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, রামগড়	০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬, ০১৭৩৫৩৪১৯৪৯	aio.ramgarh@gmail.com
৮৫.	জনাব খন্দকার তৌহিদ, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, লামা	০২৩৩৩৩৩৩৩৮৩২, ০১৯১৫৯২৭৮২৮	informationofficelama@gmail.com

যোগাযোগের ঠিকানা : বেঙ্গলেডক্স ফোন: ৮৩০০৬৪৭, ই-মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com, মহাপরিচালক : ফোন: ৮৩০০৬৪০, ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd

স্বাক্ষর
মোঃ তৈয়্যব আলী
 মোঃ তৈয়্যব আলী
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
 তথ্য ও সঞ্চারণ বিভাগ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার