

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০
www.masscommunication.gov.bd

নং ১৫.৫৬.০০০০.০০১.৯৯.০৯৬.২০. ৪৬৬

তারিখ: ১২.০৩.২০২৩খ্রি.

বিষয়: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে,



(মোঃ নিজামুল কবীর)

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

৮৩০০৬৪০

dgmasscommunication@yahoo.com

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

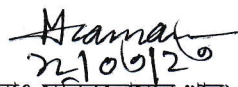
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১৫.৫৬.০০০০.০০১.৯৯.০৯৬.২০. ৪৬৬ /১ (১৬)

তারিখ: ১২.০৩.২০২৩খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল :

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অফিস কপি।


২১০৬/২৩
(মোঃ মনিরুজ্জামান খান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টার)

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭

ই-মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com

মহাপরিচালকের ফোন: ৮৩০০৬৪০

ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা
www.masscommunication.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন :

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের।

মিশন :

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	বিষয়ভিত্তিক সম্পদ-ব্যক্তির সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স (কোমিউনিটি সভা/ উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠককক্ষে)	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	আগোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ, গল্প বলা/শোনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

* অগ্রাধিকার ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী

৫.

১১

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি “বঙ্গুদ থাকা” সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি “বঙ্গুদ থাকা” সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	সড়ক প্রচার	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, নির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০২-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	*১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংযোজনী দ্র.)
৫	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট কভারেজ (সাঁউড সিস্টেম কভারেজ)	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংযোজনী দ্র.)
৬	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	পত্রসহ প্রচার সামগ্রী গ্রহণ, নির্দেশনাসহ মাঠপর্যায়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	*১৪ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

স্বাক্ষর



২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শ্রাব্তি ও বিনোদন ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
২	মাতৃকালীন ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৩	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: (ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন, ; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৪	শিক্ষা ছুটি/ শিক্ষা প্রেরণ	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী		বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com

৩৫

W

৫	স্বাস্থ্যগত কারণে প্রয়োজনীয় অর্জিত ছুটি	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ চিফ একাউন্টস এক্স ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৬	ব্যক্তিগত বা পারিবারিক কারণে অর্জিত ছুটি	সিএএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৭	জিপিএফ	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড; ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (চিফ একাউন্টস এক্স ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)। প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) জারীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৮	পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	সিএএফও এর প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, ই.এল.পি.সি, ছুটির হিসাব, নাগরিকত্ব সনদপত্র গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৬০ কর্মদিবস)	জনাব মো: কবীর হোসেন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২-৮৩০০৬৫২, ০২৭২৪৯৭০৩৫৭ kabir101966@gmail.com
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/প্রশিক্ষণ	চাহিদা গ্রহণ, প্রাপ্যতা তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রনয়ণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা পত্র; কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে/সরকার নির্ধারিত মূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) মালোময়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	জনাব রেজাউল রাফিক মনির উপপরিচালক (ক্রয় ও বিতরণ) ফোন: ০২-৮৩০০৬৪৮, ০২৭২৭৭৫৭০০৩ monir.dhakka06@gmail.com
১০	যন্ত্রপাতি বরাদ্দ (পিএই ইউনিট ও সিনেমা ইউনিট)	চাহিদার ভিত্তিতে অধীনস্থ অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন/চাহিদাপত্র; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিক্রমত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS হোমকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নাম: ইয়াকুব আলী পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ই-মেইল: yeakub07@gmail.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় টেলি : ৯৫৪০০৫৭ (অফিস), ০১৭১২৫০২৯০৯ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমর্থন ও সংস্কার) এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৯৫

৯৫

সংযোজনী

খ) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) (ক্ষেত্রভার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
০১	জনাব মোঃ নিজামুল কবীর, মহাপরিচালক	০৩	০৪	০৫
১.	জনাব মোঃ নিজামুল কবীর, মহাপরিচালক	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৯২৩০৬৬৮৮	dgmasscommunication@yahoo.com
২.	জনাব ইয়াকুব আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৯৮৪০৮১০৩	yeakub07@gmail.com
৩.	জনাব হাছিনা আক্তার, পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১২৪৩৫৩৫১	akterhasina90@gmail.com
৪.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন ভূঞা, পরিচালক (কারি: ও প্রশিক্ষণ)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৮১৯৫০৫৬৭৩	iogazipur@yahoo.com
৫.	জনাব শিউলী দাস, উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২১২৫৫৭০৭	sheuli.datta1@gmail.com
৬.	জনাব তারিক মোহাম্মদ, উপপরিচালক (অর্থ ও লজিস্টিক)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭০৮৫২২৬০২	tariq_august@yahoo.com
৭.	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান, উপপরিচালক (প্রশাসন)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৭৩৮৬৯০৫১	monir_ecs@gmail.com
৮.	জনাব ফাহিমা জাহান, উপপরিচালক (মাঠ প্রচার)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৩৫২৮১৯১৭	jahan.fahima.pinky@gmail.com
৯.	জনাব রেজাউল রাকী মনির, উপপরিচালক (ক্রয় ও বিতরণ)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৭৭৫৭০০৩	monirdhaka06@gmail.com
১০.	জনাব মোঃ জাকিউল হাই, উপপরিচালক (সংগীত)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৫৫৩৭৫০	monirdhaka06@gmail.com
১১.	জনাব কে এম খালিদ বিন জামান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৪৯৬২৫৬৪৫	zakulhye@gmail.com
১২.	জনাব মাসুদুর রহমান আকন্দ, প্রকৌশলী (আউডিভিজুয়াল ও বিশেষ ভ্যান)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫২৩৯৩৫২১	eng.akand@gmail.com
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন, রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫৯২৮৮২৮৯	azimuddin.com@gmail.com
১৪.	জনাব একেএম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক (মহিলা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫৭৪২৯৬৭	razlokkhi7@gmail.com
১৫.	মোঃ জোবায়ের হোসেন, সহকারী পরিচালক (মাঠ প্রচার)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫২০১০২১২২	jubayer.info40@gmail.com
১৬.	জনাব মু: মনিরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২০০৫৪১০৬	monir54106@gmail.com
১৭.	জনাব সনৎ কুমার বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (সংগীত)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৫৮৫৩৯০৫	sanatbiswas8539@gmail.com
১৮.	জনাব নাসিমুল হক, সহকারী পরিচালক (ক্রয়, রু. দা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১২০৮২৪৪৬	naimps898@gmail.com
১৯.	জনাব মো. হুমায়ুন কবির, সহকারী পরিচালক (বিতরণ, রু. দা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৮১৫৬৪১৭	shiuylkabar1980@gmail.com
২০.	ফাজী গোলাম আহাদ, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা	০২৮৩৯২৩৯৪, ০১৭১৭-১৫৮৩০৬	dddmcdhaka@gmail.com
২১.	জনাব মোঃ আজিজুল হক নিউটন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম	০২৪১৩৫৫৯০৭, ০১৫৫৮৬০৩৬২৭	dddiocet@gmail.com
২২.	জনাব গাজী জাকির হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, খুলনা	০২৪৭৭৭২১৮৪২, ০১৭২০-৪২৩১২৪	ddinfokhna@gmail.com
২৩.	জনাব মোঃ রিয়াদুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বরিশাল	০২৪৭৮৮৩০৪০৮, ০১৭১২২২৭৮৫৯	ddbarisalb@gmail.com
২৪.	জনাব মোহাঃ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী	০২৪৮৮৬৩২৩২০, ০১৬২৯০০৪১৯	diorajshahil4@gmail.com
২৫.	জনাব মো: সালাহ উদ্দিন, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, সিলেট	০২৪৮৮৬৩২৩২০, ০১৬২৯০০৪১৯	diosylhetdd@gmail.com
২৬.	জনাব আতিকুর রহমান শাহ, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	০২৪৮৮৬৩২১৪০, ০১৫৫৮৩১১২৯৪	diosrangpur@gmail.com
২৭.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	০২৯৯৬৬৬৪৪০১৬, ০১৭২৮৯৬৬৮৪৬	dliomymen@gmail.com
২৮.	জনাব মো: শামসুল হক, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কিশোরগঞ্জ	০২৯৯৭৭৬১৫৮৬, ০১৭১৮১৮৭০১৬	diokishoregonj@gmail.com
২৯.	জনাব মুহাম্মদ আলীবুল আজম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফরিদপুর	০২৪৭৮৮০২৭৫৫, ০১৭১৪৫৯২৫০৫	diofaridpur000@gmail.com

১৫

১৬

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
৩০.	জনাব নাছির উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুয়িলা	০২৩৩৪৪০০৪১৪, ০১৮১৮-৬৪৯৮৬৬	diocomilla1@gmail.com
৩১.	জনাব মুহাঃ মাহফুজার রহমান, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বগুড়া	০২৫৮৮৮১৩৩১১, ০১৯১১১-০২৪২৮৩	siobogras5800@gmail.com
৩২.	জনাব মোঃ রোশ্বন আলী, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর	০২৫৮৯৯২১০৩৯, ০১৯২৬৩২৫৪৩১	siodinajpur@gmail.com
৩৩.	জনাব মোঃ আব্দুল হাভার, উপপরিচালক (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	০২৯৯৬৬০০০৮৫, ০১৯১৫১৫৬৯১১	diosunam@gmail.com
৩৪.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী	০২৩৩৩৩০৪৮২৮, ০১৭১৬৫৯৩৮৬৯	diorangamat75@gmail.com
৩৫.	জনাব আহলিয়া জাহ্নাত, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল	০২৯৯৭৭২৪০৪৩, ০১১২৭১৩৫৬৭	diotanigail169@gmail.com
৩৬.	জনাব মোঃ সাহিউল আলম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পাবনা	০২৫৮৮৮৪৬২৪১, ০১৯১২২২৮৮৭৪	diopabna_2010@yahoo.com
৩৭.	জনাব মুহাম্মদ জালাল উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, জামালপুর	০২৯৯৭৭৭২১৭৮, ০১৭১৮৬৮৫৯৬৬	sioinfoojamal@gmail.com
৩৮.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, যশোর	০২৪৭৭৭৬৬১৯৫, ০১৯১৫৪৮৪৫৬৬	dio_jsr@yahoo.com
৩৯.	জনাব নারায়ন সরকার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা	০২৯৯৬৬৩২৯৬, ০১৭৭৬৫২২২৬৫	netrokonadio@gmail.com
৪০.	জনাব পবন চৌধুরী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, হরিণগঞ্জ	০২৯৯৬৬৩০৬৩, ০১৭১৪৩০৭৬৪৪	diohobi@gmail.com
৪১.	জনাব আবু সাগেহ মোঃ মাসুদুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ	০২৫৮৮৮১১০০৭, ০১৭১৭৪১২০৫৬	naogaondio@gmail.com
৪২.	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ	০২৫৮৮৮৩০২৯০, ০১৮৪৭-২৪৬৫২৪	diosirajganj84@gmail.com
৪৩.	জনাব বিশ্বজিৎ শিকদার, উপপরিচালক (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট	০২৪৭৭৭৫১৫৬৭, ০১৬৮১৩৬৪৪১৭	diobag5@gmail.com
৪৪.	জনাব জেলিন বাল্লা, উপপরিচালক (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, পিরোজপুর	০২৪৮৮৮৯০০১৯, ০১৭১৯৯৩৬১১১	diopirajpur8000@gmail.com
৪৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৫৮৯৯৫০৭১০, ০১৭১৬৪৯১২৫৩	iokurigram@gmail.com
৪৬.	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৩৩৪৪৯১১৯১, ০১৮১৮৩৯৯৬৭৭	dionoakhalil61491@gmail.com
৪৭.	জনাব মোঃ আনিসুল ইসলাম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৪৭৭৭৮২৬৬২, ০১৭১৬০১৭৮০৫	kushriadmc20@gmail.com
৪৮.	জনাব অনিমেষ কান্তি হাওলাদার, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী	০২৪৭৮৮৩৫৪৬০, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	siopatatakhalil@gmail.com
৪৯.	জনাব মোঃ ওবাইদুল কবির মল্লা, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাজীপুর	০২৪৯২৭৩২০৭, ০১৭১৮৪০৪২৯	gazipurinfooffice@gmail.com
৫০.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ	০২৭৬৩০৪৮৩, ০১৭১৯৯৭৪৩৭৩	dionarayanganj@gmail.com
৫১.	জনাব শামীমা নাসরিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নরসিংদী	০২২২৪৪৫২২০৬, ০১৩২৩৯৯৩৩৩২	narsingdiodio@gmail.com
৫২.	জনাব দীপক চন্দ্র দাস, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মুন্সিগঞ্জ	০২৯৯৭৭৩১১১১, ০১৬৭৯১৭০০০৪	dio124munshiganj@gmail.com
৫৩.	জনাব মো. নূর হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ	০২৯৯৬৬১০৩৭৯, ০১৭১২৯৩২৯৭৮	manikganganjdio@gmail.com
৫৪.	জনাব তাবরিনা আক্তার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, শেরপুর	০২৯৯৭৭৮১৫০৫, ০১৭৯৩৮১৬৭৪৭	diosherpur2@gmail.com
৫৫.	জনাব শাহিন রিয়া, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, শরীয়তপুর	০২৪৪৮৮১৫১৮৭, ০১৭২৮৭৫৯৩২২	diosharitapur91@gmail.com
৫৬.	জনাব মুঈনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার,	জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ	০২৪৭৮৮২১৭২৬, ০১৭১৭৬৪৬৩৫৭	diogopalganj70@gmail.com
৫৭.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বাম্বাণবাড়িয়া	০২৩৩৪৪২৮৪৩৯, ০১৭৩১৯৯৪৮১৩	dio.bbaria.2015@gmail.com
৫৮.	মোঃ নূরুল আমিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, চাঁদপুর	০২৩৩৪৪৮৫৪১৯, ০১৭১২৮৭৭১১০	diochandpurdist@gmail.com
৫৯.	জনাব এস. এম. আল-আমীন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফেনী	০২৩৩৪৪৭৩৪৭০, ০১৮৪৭২৪৬৫২৪	diofeni84@gmail.com
৬০.	জনাব মোহাম্মদ আলোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	০২৯৯৬৬৬৬৮২৩৭৯, ০১৭১৮৯০৬২৫৯	dionoulvibazar@gmail.com
৬১.	জনাব মোহাম্মদ আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নাটোর	০২৫৮৮৮৭৩৭৫৬, ০১৭১৮৭৮৭৪৬১	dionatore6400@gmail.com
৬২.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০২৫৮৮৮৯৩৩২০, ০১৭১২০০০০৫২	diochapainowabgonj@gmail.com
৬৩.	জনাব মোঃ সোহেল রিয়া, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট	০২৫৮৯৯১৫১৩১, ০১৭১৭-০১৩৩৫৭৩	diojoypurhat14@gmail.com

৯৫

WJ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
৬৪.	জনাব মো: মামুন অর রশিদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লাঙ্গলনিরবাট	০২৫৮৯৯৮৬৮৮৭, ০১৯২৬২৮৩৬১৬	diolalmonihats7@gmail.com
৬৫.	জনাব মোঃ তাজির আহমেদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নীলফামারী	০২৫৮৯৯৯৫২৮৮, ০১৭৩৩৩৯০৬৯১	dionilphamarit7@gmail.com
৬৬.	জনাব হুদয় মাহমুদ চয়ন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	০৫৪২৫২৫৮১, ০১৭১২-১৯৩২৭৫	diogaibandha50@gmail.com
৬৭.	জনাব হাসান পারভেজ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, চাঁকুরগাঁও	০২৫৮৯৯৯৩২৬৭৩, ০১৯৪০৭৬৫৬৭৯	diothakurga@gmail.com
৬৮.	জনাব মো. হায়দার আলী, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, পঞ্চগড়	০২৫৮৯৯৯৯৩৮১, ০১৭১৬৮২৩০১৯	diopanchagarh84@gmail.com
৬৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা	০২৪৭৭৭৪০৯৯৩, ০১৭১৩৯১২৩৮৮	diosatkhira78@gmail.com
৭০.	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ	০২৪৭৭৭৪৬২০২, ০১৮১৪২৭৩১৭৭	diojhenaidah@gmail.com
৭১.	জনাব সোলিম মাহমুদ, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বরগুনা	০২৪৭৮৮৮৫৫৫০, ০১৭১১১৮৩৮০০	diobargunail@gmail.com
৭২.	জনাব মো: নূরুল আমিন, তথ্য অফিসার (অ.দা)	জেলা তথ্য অফিস, ভোলা	০২৪৭৮৮৮৯৩২২৩, ০১৯৭২৮৭৭১১০	diobhola.dmc@gmail.com
৭৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	০৩৪১৬০২৬৬, ০১৭০৭৮৬২৭৪০	informationcoxsbazar@gmail.com
৭৪.	জনাব রাফিদ মাহবুব আহমাদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	০২৪৭৮৮১১৫৮৩, ০১৮৭০৪০৫৮৬৫	diodmcmadaripur@gmail.com
৭৫.	জনাব মো: ইয়াহিয়া-আল-মামুন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল	০২৩৩৪৪৯১১৯১, ০১৭১৬১৬৩২০৬	dionarail2017@gmail.com
৭৬.	জনাব বিশ্বনাথ মজুমদার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লক্ষ্মীপুর	০২৩৩৪৪৪২৩৮৭, ০১৮১৯০৯৯৪৪২	lakshmiipurdio@gmail.com
৭৭.	জনাব পাভেল দাস, সহকারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাগুরা	০২৪৭৭৭১০২৫০, ০১৭১৯২৬৬৬৭৩	diomagurura@yahoo.com
৭৮.	জনাব মোঃ আহসান কবীর, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝালকাঠি	০২৪৭৮৮৭৬০৭৭, ০১৭১৬১০৬২০৮	diojhalakathi@gmail.com
৭৯.	জনাব শিল্পী মন্ডল, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, চুয়াডাঙ্গা	০২৪৭৭৭৮৮৭৪১, ০১৭১৬৩৫০৯৮০৩	diochudangar2015@gmail.com
৮০.	জনাব রেখা, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, রাজবাড়ী	০২৪৭৮৮০৭৫৪০, ০১৭১৬৩৫৩৪৩৫	diodmcrajarbari@gmail.com
৮১.	জনাব বাব্বী চক্রবর্তী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, খাগড়াছড়ি	০২৩৩৩৩৩৪৩২২২, ০১৮১২৭১২৭০৩	diokhag@gmail.com
৮২.	মো: আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, সহকারী তথ্য অফিসার (তথ্য অফিসারের বিপরীতে)	জেলা তথ্য অফিস, মহেরপুর	০২৪৭৭৭৯২৩৯৪, ০১৫২৫২০৪৭৪৪	meherpurdio@gmail.com
৮৩.	জনাব প্রিয়েন্ট সান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বানরবান	০২৩৩৩৩৩২২১৩, ০১৯৯৭১৯৮১০৭	diobandarban83@gmail.com
৮৪.	জনাব উজ্জল শীল, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, পাটয়া	০৩০৩৫৫৬৬৩৫২, ০১৭৩৯৬৬৭০১৬	diopatiya@gmail.com
৮৫.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, কাপ্তাই	০৩৫২৯৫৬৩৭৫, ০১৬৭৬৭৯০১৭৫	diokapitai@gmail.com
৮৬.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, রামগড়	০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬, ০১৭৩৫৩৪২৯৪৯	aio.ramguthar@gmail.com
৮৭.	জনাব খন্দকার জৌহিদ, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, লামা	০২৩৩৩৩৩০৩৮৩২, ০১৯১৫২৭৮১৮	informationoficelama@gmail.com

যোগাযোগের ঠিকানা : হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭, ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com, মহাপরিচালক : ফোনঃ ৮৩০০৬৪০, ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd

৩২/০৭/২০২৩

কে এম খালিদ বিন জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

৩২/০৭/২৩

ইয়াহিয়া আল মামুন ও অর্থী
সহকারী পরিচালক অধিদপ্তর
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়