

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, রমনা, ঢাকা।  
www.masscommunication.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৬.০০০০.০১০.০৫.০০১.২২.৫৩৬

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
১৩ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ করার জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো :

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| ০১। | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা  | সভাপতি     |
| ০২। | উপপরিচালক (ক্রয় ও বিতরণ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা | সদস্য      |
| ০৩। | উপপরিচালক (মাঠ প্রচার), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা    | সদস্য      |
| ০৪। | রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা     | সদস্য      |
| ০৫। | উপপরিচালক (প্রশাসন), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা       | সদস্য সচিব |

পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে।



১৪-১২-২০২২

মো. জসীম উদ্দিন

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৮৩০০৬৪০

ফ্যাক্স: ৮৩০০৬৪২

ইমেইল:

dg@masscommunication.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৬.০০০০.০১০.০৫.০০১.২২.৫৩৬/১(৭)

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
১৩ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) পরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) অফিস কপি।



১৪-১২-২০২২

ফারহানা রহমান

উপ-পরিচালক

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, রমনা, ঢাকা।  
www.masscommunication.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.০০০০.০১০.০৫.০০১.২২.৫২৯

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৩ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও মনিটরিং সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও মনিটরিং সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিম্নরূপভাবে হালনাগাদ করা হলো :

| ক্র. নং | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি          | টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর    | ই-মেইল নম্বর       |
|---------|--|---------------------------|--------------------|
| ০১।     | জনাব ইয়াকুব আলী<br>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০২-৮৩০০৬৫৪<br>০১৭৯৮৪০৮১০৩ | yeakub07@gmail.com |

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৩-১২-২০২২

মো. জসীম উদ্দিন

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৮৩০০৬৪০

ফ্যাক্স: ৮৩০০৬৪২

ইমেইল:

dg@masscommunication.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.০০০০.০১০.০৫.০০১.২২.৫২৯/১(৬)

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৩ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) পরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩) জনাব ইয়াকুব আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪) উপপরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত সেবাবন্ধে আপলোডের অনুরোধসহ)।

৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৩-১২-২০২২

ফারহানা রহমান