

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০
www.masscommunication.gov.bd



নং ১৫.৫৬.০০০০.০০১.৯৯.০৯৬.২০. ২২৮২

তারিখ: ২৮.০৯.২০২১ খ্রি.

বিষয় : হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

—
মুজিব ১০০,
২৮/৯/২০২১
(বিধান চন্দ্র কর্মকার)

মহাপরিচালক
ফোন ৮৩০০৬৪০
dgmasscommunication@yahoo.com

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১৫.৫৬.০০০০.০০১.৯৯.০৯৬.২০. ২২৮২/৭(১৬)

তারিখ: ২৮.০৯.২০২১ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ভিত্তিতে নয়) :

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ / কারিগরি ও প্রশিক্ষণ / প্রচার ও সমন্বয়), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও লজিস্টিক/কারিগরি ও প্রশিক্ষণ/ক্রয় ও বিতরণ/সংগীত/মাঠ প্রচার/ মহিলা ও সমন্বয়), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্ববিদ্যাক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।

(ফারহানা রহমান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)



সেবা প্রদান প্রতিশুত্তি

Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টাৰ)

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

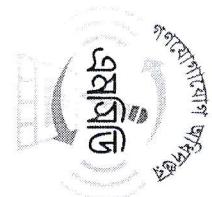
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

হেল্পলাইন ফোন: ৮৩০০৬৪৭

ই-মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com

মহাপরিচালকের ফোন: ৮৩০০৬৪০

ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণবিধানসভা
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা

www.masscommunication.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন :

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা - সর্বোচ্চ ও সকলের।

মিশন :

সরকারের মীমাংসিত ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জগতগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রাইভেট জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উন্নত এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠাতি

২.১ নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|---|--|---|-------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | চলচ্ছিক্ষে প্রদর্শনী | চাহিদা প্রাপ্তি / তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অন্তর্মুদ্রা, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ | চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব প্রোটোল www.masscommunication.gov.bd | বিনামূল্যে | * ৩-১০ কর্মদিবস | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংযোজনী দ্র.) |
| ২ | বিষয়াভিত্তিক সম্পদ-বাত্তির সঙ্গে ভিত্তি ও কন্ট্রারেজ (কমিউনিটি সভা/ উৎসন্ন বেঠক/ উন্মুক্ত বেঠককালে) | চাহিদা প্রাপ্তি / তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অন্তর্মুদ্রা, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ | চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব প্রোটোল www.masscommunication.gov.bd | বিনামূল্যে | * ৩-১৫ কর্মদিবস | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংযোজনী দ্র.) |
| ৩ | আলোচনা সভা/মর্তবানিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ, গল্প বলা/শেনা, চিটাংকন | চাহিদা প্রাপ্তি / তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অন্তর্মুদ্রা, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ | চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব প্রোটোল www.masscommunication.gov.bd | বিনামূল্যে | * ১০-১৫ কর্মদিবস | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংযোজনী কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.) |
| ৪ | উন্নোক্তকরণ সংগীতানুষ্ঠান | চাহিদা প্রাপ্তি / তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অন্তর্মুদ্রা, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ | চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব প্রোটোল www.masscommunication.gov.bd | বিনামূল্যে | * ১০-১৫ কর্মদিবস | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংযোজনী কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.) |

* অধ্যাধিকার ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অন্যায়ী

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশ্বান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------------|--|--|--|----------------------------------|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিষ্ঠানি “মুজুদ থাকা”, সাপেক্ষে সরবরাহ | চাইদা/ আবেদন প্রাপ্তি/ অনুমোদন, প্রেরণ | প্রতিষ্ঠানের চাইদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.massecommunication.gov.bd | বিনামূল্যে | * ০-১০ কর্মাদিবস (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা) | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) |
| ২ | শান্তীয় প্রধনমন্ত্রীর প্রতিষ্ঠান “মুজুদ থাকা” সাপেক্ষে সরবরাহ | চাইদা/ আবেদন প্রাপ্তি/ অনুমোদন, প্রেরণ | প্রতিষ্ঠানের চাইদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল | বিনামূল্যে | * ০-১০ কর্মাদিবস (সংযোজনী স.) | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) |
| ৩ | সড়ক প্রচার | চাইদা/ আবেদন প্রাপ্তি সদর দপ্তরের অনুমোদন, নির্দেশনা প্রদান | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাইদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল | বিনামূল্যে | * ০২-১০ কর্মাদিবস (সংযোজনী স.) | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) |
| ৪ | চলচিত্র প্রদর্শনী | চাইদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন প্রদান | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাইদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল | বিনামূল্যে | * ১০ কর্মাদিবস সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) |
| ৫ | পাবলিক এন্ডেস ইঁকুইপমেন্ট কভারেজ (সাইট সিস্টেম কভারেজ) | চাইদা/ আবেদন প্রাপ্তি সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাইদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল | বিনামূল্যে | * ০১-১০ কর্মাদিবস সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) |
| ৬ | প্রচারসমূহ বিতরণ ও প্রদর্শন | প্রচারসমূহ বিতরণ ও প্রদর্শন গ্রহণ, নির্দেশনাসহ মাঠপর্যায় প্রেরণ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাইদা / আবেদন পত্র | বিনামূল্যে | * ১৪ কর্মাদিবস (সংযোজনী স.) | সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী স.) |

| ক্ষমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং আঙ্কিশ্বান | | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------------|---------------------------------|--|---|---|---|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | |
| ২ | শ্রান্তি ও বিমোচন স্থুটি | (ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি। | প্রযোজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত স্থুটি প্রাপ্তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক স্থুটি প্রাপ্তার প্রদত্ত মূল্বেতনের প্রতিযন্তপ্রতি (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিশীল: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। আবেদন পত্র, সিএও এর প্রত্যয়ন; এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস) | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১১২২২ frahmanbd82@gmail.com | | |
| ৩ | মাতৃত্বকলীন স্থুটি | সিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | প্রযোজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত স্থুটি প্রাপ্তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত স্থুটি প্রাপ্তিশীল: (ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। আবেদন পত্র, সিএও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস) | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১১২২২ frahmanbd82@gmail.com | | |
| ৪ | বাই:বাংলাদেশ স্থুটি | (ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি। | প্রযোজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত স্থুটি প্রাপ্তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত স্থুটি প্রাপ্তিশীল: (ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। আবেদন পত্র, সিএও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস) | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১১২২২ frahmanbd82@gmail.com | | |
| ৫ | শিক্ষা স্থুটি/ শিক্ষা প্রেরণ | সিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস) | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১১২২২ frahmanbd82@gmail.com | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| ৬ | শাস্ত্রগত কারণে প্রয়োজনীয় অর্জিত হৃষি অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি। | ক) আবেদন পাত্রের পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও অর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) প্রাপ্ত্যামন কর্তৃক প্রাপ্ত্যামন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি। | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৭৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত হৃষি প্রাপ্তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তার্দের ফর্মে): এবং ২) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত হৃষি প্রাপ্ত্যামন: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। | বিনামূল্যে (১ কর্মদিবস) | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১২১২২ frahmanbd82@gmail.com |
| ৭ | বাণিজ্যিক পারিবারিক কারণে অর্জিত হৃষি | সিএও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | আবেদন পত্ৰ, সিএও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। | বিনামূল্যে (১ কর্মদিবস) | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১২১২২ frahmanbd82@gmail.com |
| ৮ | জিপিএফ | ক) আবেদন পাত্রের পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও অর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি। | প্রযোজনীয় কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড ফরম-গেজেটেড); ২) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকিপি (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)। প্রাপ্তিষ্ঠান: ক) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। | বিনামূল্যে (৩০ কর্মদিবস) জারীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১২১২২ frahmanbd82@gmail.com |
| ৯ | প্রেরণ (বাণিজ্যিক প্রাপ্ত্যামন সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী) | সিএও এর প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী | আবেদন পত্ৰ, ই.এল.পি.সি. স্টেটের হিসাব, শাগরিকত সনদপত্র গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। | বিনামূল্যে (৬০ কর্মদিবস) | জনাব মো: কবীর হোসেন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭১৪৯৭০৩৫৯ kabir101966@gmail.com |
| ১০ | কর্মকর্তা/ দক্ষতা বৃক্ষপ্রশিক্ষণ | চাহিদা গ্রহণ, প্রাপ্ত্যামন তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রনয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান | চাহিদা পত্ৰ; কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর সরকার নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী | বিনামূল্যে/ (৩০ কর্মদিবস) সহকার নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী | জনাব মো. মানিবজ্জ্বামান খান উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২-৮৩০০৬৪৮, ০১৭১৪৯৭০৩৫৯ monir.ecs@gmail.com |
| ১১ | ব্যবস্থাপনা (পিপএই ইউনিট ও সিলেন্স ইউনিট) | ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থাপনা অধিনস্ত অফিসসমূহের অনুকূলে ব্যবস্থাপনা | আবেদন/চাহিদাপত্ৰ; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | বিনামূল্যে (৩০ কর্মদিবস) | জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭১৪৯৭০৩৫৯ monir.ecs@gmail.com |

৩. আপনার কাছে আমদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং: | প্রতিশ্রুতি/কাঞ্জিক্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|---------------|---|
| ১) | নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | সামগ্রের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪) | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র |
| ৫) | প্রয়োজনীয় কাগজপ্রস্তহ আবেদন করবেন |

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ নং: | কখন যোগাযোগ করবেন | কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-------------|--|---|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বার্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম: জনাব মো. লিয়াকত হোসেন ভূজ্বা পদবি : পারিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | ই-মেইল: iogazipur@yahoo.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মান্ত্রিগৰিয়দ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি : মুখ্যসচিব (প্রশাসন) টেলি : ১৫৪০০৫৭ (অফিস), ০২৯১২৫০২৯০৯ ই-মেইল:dsadmin@moi.gov.bd | ৬০ কার্যদিবস |

সংযোজনী

খ) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) (জ্বেল ক্ষতার ভিত্তিতে নয়) :

| ক্র. নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | কর্মসূল | নেটওয়ার্ক নম্বর | ই-মেইল |
|---------|--|--------------------------------|----------------------------|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| ০১. | জনাব বিধান চন্দ্র কর্মকার, মহাপরিচালক | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১১১৫২২৫৮৭০ | dgmasscommunication@yahoo.com |
| ০২. | জনাব মো. লিয়াকত হোসেন ভুঁঞ্জা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৮১১-৫০৫৬৭৩ | iogazipur@yahoo.com |
| ০৩. | জনাব মোঃ তৈয়ার আলী, পরিচালক (কার্গুরার ও প্রশিক্ষণ) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৯৫-৮৪৪৩১১ | Inforntali99@gmail.com |
| ০৪. | জনাব ফারহানা রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭২০২২১২২ | frahmanabd82@gmail.com |
| ০৫. | জনাব মো. মনিশুজ্জামান খান, উপপরিচালক (কার্গুরার ও প্রশিক্ষণ) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭১৩৮৭৫০৫ | monir.ecs@gmail.com |
| ০৬. | জনাব শিউলী দাস, উপপরিচালক (মাইলা ও সমষ্টি) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭২২২৫৫০৭ | sheuli.datta1@gmail.com |
| ০৭. | জনাব শুক্রলা বানিক (মাঠ প্রচার) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭১৮৫০৯২ | shuktaranik31@gmail.com |
| ০৮. | জনাব মোস্তফান রহমান আবদ্দ, প্রকৌশলী (অভিততিজ্ঞায়াল ও বিশেষ ত্যান) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৫৫২২৩৩৩৫২১ | eng.akand@gmail.com |
| ০৯. | জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন, বক্সাবেঝগ প্রকৌশলী | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৫৫১১৮২১৯ | azimuddin.datta1@gmail.com |
| ১০. | জনাব কে এম খালিদ বিন জামান, সহকারী পরিচালক (মাঠ প্রচার) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭৪৮২৫৬৪৫ | khalidbin83@gmail.com |
| ১১. | জনাব একেএম যেহুদোস, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১, ঝুঁদা) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৫৫১৪৪২৬৭১ | razlokkhi1@gmail.com |
| ১২. | জনাব মোঃ জাকিউল হাই, সহকারী পরিচালক (সঙ্গীত) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৫৫১১৮২১০ | zakiulhye@gmail.com |
| ১৩. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী পরিচালক (সঙ্গীত) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭৪৮২৫৬২৩৭ | mrmizan6237@gmail.com |
| ১৪. | জনাব মেহেদী হাসান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১, ঝুঁদা) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭১১১৩৭০২৩ | mehedihasan45030@gmail.com |
| ১৫. | জনাব মালুম হক, সহকারী পরিচালক (ক্রম. ঝুঁ.দা) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৭১১০৮৪৬ | naimps898@gmail.com |
| ১৬. | জনাব মো. আশিনচূল হক আকব্দ, সহকারী পরিচালক (বিভরণ, ঝুঁ.দা) | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০১৮৩১০১৮৩৯ | anis.akond@gmail.com |
| ১৭. | জনাব মেহেদী হুসেন হক, সহকারী পরিচালক | জেলা তথ্য অধিকারী, সুমিলা | ০১৮১৬১৪১৪, ০১৭১১-৪৫৫৬১৭ | diocomill1@gmail.com |
| ১৮. | জনাব মেজাডুল রাসী মানিক, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, ফেনী | ০৩০১-৭৪৭১০, ০১৬৭১০০২৮২ | diogeni84@gmail.com |
| ১৯. | জনাব মো: আসুদুজ্জামান কাউইছুর, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, ঝুঁসাড়িয়া | ০১৭১০১৮৩৯ | bio.bbaria.2015@gmail.com |
| ২০. | জনাব কুশলময় চাকুমা, উপপরিচালক | জেলা তথ্য অধিকারী, রাঙামাটি | ০১৮১৬২০২০১৭, ০১৮১১-৪৭০০০৭ | diorangamat15@gmail.com |
| ২১. | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, সিনিয়র তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, নোয়াখালী | ০৩২১-২১৪১১, ০১৯১৬৫০১০২৬ | dionoakhalil1491@gmail.com |
| ২২. | জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, চাঁপুর | ০৮৪১-৬৩১৮১৯, ০১৮১৮-৩০৯৬৭১ | diocbandpurdist@gmail.com |
| ২৩. | জনাব বিশ্বনাথ মজুমদার, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, লক্ষ্মীপুর | ০৩০১৫৫০২০৮৭, ০১৮১৯-৫০৫০৪৪২ | lakshminipurdist@gmail.com |
| ২৪. | জনাব মোঃ সামীদ হাসান, উপপরিচালক | জেলা তথ্য অধিকারী, চট্টগ্রাম | ০৩২-২১১০৯৯১, ০১৭১২-১৫৬১০৫ | dddhoctg@gmail.com |
| ২৫. | জনাব মোহাম্মদ শাহদাত হোসেন, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, কক্ষাবাজার | ০৩৭১-৬৩২২৬, ০১৭০৭১৮২১৭৪০ | informationcoxsbarat@gmail.com |
| ২৬. | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, খান্দরবান | ০৩৬২২৫৮২, ০১৯৯১-১১৯৮১০১ | diobandarban83@gmail.com |
| ২৭. | জনাব মোঃ মিসেন্ট সান, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অধিকারী, বান্দরবান | ০৩৬২২৫৮২, ০১৯৯১-১১৯৮১০১ | diobandarban83@gmail.com |

| ক্র. নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | কর্মসূল | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল |
|---------|--|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| ১৮. | জনাব মুহাম্মদ আবুল খাশের, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ | ০৭৫১-৬২২৯৬, ০১৭১২-৮৮৯১১ | diosirajganj84@gmail.com |
| ১৯. | জনাব মোঃ সামাইল আলম, সহকারী পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, পাবনা | ০৭৭১-৬৬৭৫৫, ০১৯১২২১৮৮৭৪ | diorabna_2010@yahoo.com |
| ২০. | জনাব মোঃ কবির উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার (বু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, বগুড়া | ০৬১-৬৫৩১৭, ০১৭১২৮৬০৫ | siobogra5800@gmail.com |
| ২১. | জনাব মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী | ০৭২১৭০০৮৯, ০১৭৩৫৫৫৫১১ | diorajshahi14@gmail.com |
| ২২. | জনাব মোহাম্মদ আলী, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী | ০৭১১-৬৬৭৫৬, ০১৭১৮-৯৮৭৪৬১ | dionatore6400@gmail.com |
| ২৩. | জনাব সুপুর কুমার বৰ্মণ, তথ্য অফিসার (বু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট | ০৫১-৬২২৫৬, ০১৭২৩৮৭১৯৫ | diojoypurhat14@gmail.com |
| ৩৪. | জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | ০৭১১-৬২৩২০, ০১৭১২-০০০৫২ | diochaphainowabgonj@gmail.com |
| ৩৫. | জনাব আবু সালেহ মোঃ মাসুদুল ইসলাম, উপপরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ | ০৭৪১-৬২৪০৭, ০১৭১৭-৮৪২০৫৬ | naogaondio@gmail.com |
| ৩৬. | জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, ঘোর | ০৪২১-৬৩৬৪৭, ০১৯১৫-৯৫৩২৭৬ | dio_jsr@yahoo.com |
| ৩৭. | জনাব মোঃ মোজাফ্ফেল হক, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা | ০৪৯১-৬৩৫১১, ০১৯১২-৬২৫৫০ | diosatkhiria78@gmail.com |
| ৩৮. | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মাঝুন, তথ্য অফিসারের বিপরীতে | জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ | ০৭৯১-৬২৪০৭, ০১৭১৫-২০৪৯৪৮ | meherpurdio@gmail.com |
| ৩৯. | জনাব মোঃ ঈরাহিম-আল-মাঝুন, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল | ০৪৮১-৬২৪৪১৮, ০১৭২১২৫৩২০৬ | dionarail2017@gmail.com |
| ৪০. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, চূয়াডাঙ্গা | ০৭২১-৬৩১৪৫, ০১৭১২-০১৭০৫ | diochuadanga2015@gmail.com |
| ৪১. | জনাব মুহাম্মদ আমীরুল আজম, সিনিয়র তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল | ০৪৮১-৬২৪৪১৮, ০১৭২১২৫৩২০৬ | kushtiadmc20@gmail.com |
| ৪২. | জনাব মোঃ রেজাউল করিম, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, চূয়াডাঙ্গা | ০৭২১-৬৩১৪৫, ০১৭১২-০১৭০৫ | diochaphainowabgonj@gmail.com |
| ৪৩. | জনাব মোঃ আব্দুল হেসেন, পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ | ০৪৮১-৬২৪৪২, ০১৭২০-৮২৩১২৪ | ddininfokha@gmail.com |
| ৪৪. | জনাব মুহাম্মদ আমীরুল আজম, সিনিয়র তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া | ০২৪৭১৭৮২৬২, ০১৭১৪৫২৫০ | diobag5@gmail.com |
| ৪৫. | জনাব মোঃ আবুবৰকের সিদ্ধীক, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, মাগুরা | ০৪৮৮-৬২৪৫০, ০১৭১৫-৮৮৪৫৬৬ | dionamgura@yahoo.com |
| ৪৬. | জনাব মোঃ আব্দুল হেসেন কুমার, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, খুলনা | ০৪৮-৭২১৮৪২, ০১৭২০-৮২৩১২৪ | diophirojpur8000@gmail.com |
| ৪৭. | জনাব মোঃ আব্দুল হেসেন কুমার, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট | ০৪৬২-৬২৫৭২, ০১৭১৪-৮৪৫৫৩৪ | diopirojpur8000@gmail.com |
| ৪৮. | জনাব মোঃ আব্দুল হেসেন কুমার, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, বিনোদহ | ০৪৮১-৬২৪৫২৪৪, ০১৮১৪-১৭৩১৭ | diopirojpur8000@gmail.com |
| ৪৯. | জনাব মোঃ আব্দুল হেসেন কুমার, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, খুলনা | ০৪৮-৭২১৮৪২, ০১৭২০-৮২৩১২৪ | diopirojpur8000@gmail.com |
| ৫০. | জনাব মোঃ আব্দুল হেসেন কুমার, তথ্য অফিসারের বিপরীতে | জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট | ০৪৮১-৬২৪৪১৮, ০১৭১২-৯৮৫৫৫ | diopirojpur8000@gmail.com |
| ৫১. | জনাব মোঃ মোকসেদ আলী শিকদার, তথ্য অফিসার (বু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, বরুনগাঁ | ০৪৮১-৬২৪৪৩, ০১৭১২-৯৮৫৫৫ | diobarguna1@gmail.com |
| ৫২. | জনাব উজ্জল শীল, পরিচালক (বু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, সিলেট | ০৪২১৭২২২২৬, ০১৭৩০৯৬৭১০৬ | diosylhetdd@gmail.com |
| ৫৩. | জনাব মোহাম্মদ আবুল খাশের, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার | ০৪২৫৪২৩৭৯, ০১৭১৯০৬২৫৯ | diomoulvibazar@gmail.com |
| ৫৪. | জনাব পর্বত চৌধুরী, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, হবিগঞ্জ | ০৪৩১-৬২৫৬২, ০১৭১৪০৭১৯৪৪ | diohobi@gmail.com |
| ৫৫. | জনাব মোঃ আবুল হাতোর, উপরিচালক (বু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, মুন্ডাঙ্গ | ০৪২১-৬২৬৪৪, ০১৭১৫৫৫৬৫১ | diosunam@gmail.com |
| ৫৬. | জনাব মাসিমা খাতুন, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, নরসিংড়ী | ০৪২২২০৬, ০১৭১২-২৪৪০৫ | narsingdiodi@gmail.com |
| ৫৭. | জনাব মুহাম্মদ জালাল উদ্দিন, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, গাজীপুর | ০২২৬১৮৭, ০১৭১২-৬২৫৬৫৬ | gazipurinfoffice@gmail.com |
| ৫৮. | মুঃ মানিসুল ইসলাম, তথ্য অফিসার (বু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ | ০২৪৪৮১৯৮৭, ০১৭১২০০৫৪১০৬ | dioshariatpur1@gmail.com |
| ৫৯. | জনাব সিরাজ উদ্দোগী খান, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ | ০২৬৩০৮১, ০১৭১৭০৫৬১২ | diorayanganj@gmail.com |

| ক্র. নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | কর্মসূল | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল |
|---------|--|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| ৬০. | জনাব তাহলিমা জান্মাত, সহকারী পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল | ০২২১-৬৩৪২২৬, ০২৭১২-৯১৫৩৭৬১ | diotangail169@gmail.com |
| ৬১. | জনাব মোঃ শামসুল হক, সিনিয়র তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, কিশোরগঞ্জ | ০৩৪১-৬১৪৭১৮, ০১৭১৪-১৮১০১৬ | diokshoregongj@gmail.com |
| ৬২. | জনাব মোঃ নূর হোসেন, তথ্য অফিসার (চলাতি দায়িত্ব) | জেলা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ | ১১১০৩৭১, ০১৭১২১৩২১৯১৮ | mannikganj@@gmail.com |
| ৬৩. | কাজী গোলাম আহাদ, পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা | ১৩৩৩৪৫৪, ০১৭১৭-১৫৮৩০৬ | dddmcldhaka@gmail.com |
| ৬৪. | জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, মুক্তিগঞ্জ | ১৬২২১১১১, ০১৭১২-৯৪৭৪৭৬ | diol24munshi@ganj@gmail.com |
| ৬৫. | জনাব তাহমিনা আজগার, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, রাজবাড়ী | ০৬৪১-৬৫৪১৫, ০১৭১৩১২১৬১৪১ | diomcrajbari@gmail.com |
| ৬৬. | জনাব মোঃ রিয়াদুল ইসলাম, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, মানবীপুর | ০৬২১৫৫৪৩, ০১৭১২-২২৭৪৫৯ | diomcmadaripur@gmail.com |
| ৬৭. | জনাব মুস্তফাজুল ইসলাম, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ | ৬৬২৫৫৪৩, ০১৭১৭৬৪৬৩৫৭ | diogopalganj70@gmail.com |
| ৬৮. | জনাব শামীমা নাসরিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার (রু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, ফরিদগঞ্জ | ০৬২১২২১৫৫৫, ০১৭১২৪৪৭৪১ | diofaridpur000@gmail.com |
| ৬৯. | জনাব মোঃ হামদার আলী, তথ্য অফিসার (রু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, পঞ্চগড় | ০৬২১-২২১৩০৩, ০১৭১২৬২৩০১৯ | diopanchagarh84@gmail.com |
| ৭০. | জনাব সোহেল মিয়া, সিনিয়র তথ্য অফিসার (রু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর | ০৫৩১-৬২৫০৩৯, ০১৭১০১৩৫৯৩ | sioldinajpur@gmail.com |
| ৭১. | জনাব মোঃ মামুন আর রশিদ, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট | ০৫১১-৬২৪৬৬, ০১২২২২৮৩৬১৬ | dialalmonirhat57@gmail.com |
| ৭২. | জনাব প্রকাশ চতুর রায়, তথ্য অফিসার (রু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, মীলফামারী | ০৫৫১-৬১৫১৪৮, ০১৭২৩-৮২৫৫১৬ | dionilphamari7@gmail.com |
| ৭৩. | জনাব পুরুষ চতুর রায়, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, গাইবাদা | ০৫৪১-২২৫৫১, ০১৯১২-০২৪২৮৩ | diogaiabandha50@gmail.com |
| ৭৪. | জনাব হাসান পারভেজ, তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, সাকুরগাঁও | ০৫৬১-৮২৭৯০, ০১৭২৪-৮২৫৫৯ | diothakurga@gmail.com |
| ৭৫. | জনাব এ.এস. এ. কুমাৰ, পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, রংপুর | ০১৭১৫২৬৮৭৫৭৫, ০৫২১-২০২২১২ | diosrangpur@gmail.com |
| ৭৬. | জনাব মোঃ মুরুজী খন্দকার, উপপরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, কুড়িগ্রাম | ০৫২১-৬১৪০১, ০১৭১৬-৮১১২৫০ | iokurigram@gmail.com |
| ৭৭. | জনাব মোঃ ইয়াহিম মোঝা সুমন, তথ্য অফিসার (রু.দা) | জেলা তথ্য অফিস, শেরপুর | ০১৩১-২২৫৫২, ০১২১২-৮২৪৪৪৮ | dioshepur2@gmail.com |
| ৭৮. | জনাব মোঃ মুখলিন্দুর রহমান, সহকারী পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ | ০১২১-৬৪৩০৯, ০১৭১২-৫৪৯৬২ | diomymen@gmail.com |
| ৭৯. | জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, জামালপুর | ০১২১-৬৩৪১৪, ০১৭১৮-৮২৪৪৪৮ | siinfojalal@gmail.com |
| ৮০. | জনাব আল ফখসাল, উপপরিচালক | জেলা তথ্য অফিস, নেতৃত্বোপন্থী | ০১৫১-৬২৫০১, ০১৭১৮-৮১৭৩২ | netrokonradio@gmail.com |
| ৮১. | জনাব মোহাম্মদ হারুন, সহকারী তথ্য অফিসার | জেলা তথ্য অফিস, কাঞ্জী | ০১৫২১২২৫২৭৫, ০১৮১৮-২৩৭২৬১ | diokaptai@gmail.com |
| ৮২. | জনাব দীপক চতুর দাস, সহকারী তথ্য অফিসার | তথ্য অফিস, পটিয়া | ০৩০৩০৫৫০৩১, ০১২৭১১৭১০০৮ | diopatiya@gmail.com |
| ৮৩. | জনাব মোঃ বেলাম্বো হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার | তথ্য অফিস, রামগড় | ০৩০৪৪২০৪৬, ০১৭১৫০৮১১৮ | aioramgarh@gmail.com |
| ৮৪. | জনাব খন্দকার তৌহিদ, সহকারী তথ্য অফিসার | তথ্য অফিস, লামা | ০৩৭১-১১০৩২, ০১৯১৫-১১১৮১৮ | informationofficelama@gmail.com |

যোগাযোগের ঠিকানা : ফোনঃ ৮৩০০৬৪৭, ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com, মহাপরিচালক : ফোনঃ ৮৩০০৬৪০,

ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd

১০/১০/১০/১০/১০/১০

১০/১০/১০/১০/১০/১০

কার্যস্থান রহমান
উপপরিচালক (প্রশাসন)
গণপ্রযোগাধ্যক্ষ অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্পর্ক মন্ত্রণালয়