

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
তথ্য ভবন  
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০  
www.masscommunication.gov.bd

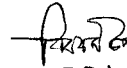


নং ১৫.৫৬.০০০০.০০১.৯৯.০৯৬.২০. ৬২০৭

তারিখ: ২৯.১২.২০২১ খ্রি.

বিষয় : হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

  
২৯/১২/২০২১  
(বিধান চন্দ্র কর্মকার)  
মহাপরিচালক

☎ ৮৩০০৬৪০

dgmasscommunication@yahoo.com

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টার)

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

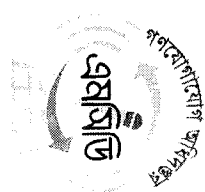
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭

ই-মেইল: [dgmasscommunication@yahoo.com](mailto:dgmasscommunication@yahoo.com)

মহাপরিচালকের ফোন: ৮৩০০৬৪০

ওয়েবসাইট: [www.masscommunication.gov.bd](http://www.masscommunication.gov.bd)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা  
[www.masscommunication.gov.bd](http://www.masscommunication.gov.bd)

সিটিজেন্স চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন :

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের।

মিশন :

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল <a href="http://www.masscommunication.gov.bd">www.masscommunication.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	* ৩-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	বিষয়ভিত্তিক সম্পদ-ব্যক্তির সাজে ভিডিও কনফারেন্স (কোউনিটি সভা/ উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠককক্ষে)	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল <a href="http://www.masscommunication.gov.bd">www.masscommunication.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	* ৩-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	আলোচনা সভা/সভাবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ, গল্প বলা/শোনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল <a href="http://www.masscommunication.gov.bd">www.masscommunication.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান	চাহিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল <a href="http://www.masscommunication.gov.bd">www.masscommunication.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

\* অগ্রাধিকার ভিত্তিতে লক্ষ্যসাত্রা অনুযায়ী

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতির পিতা রক্তাবলু শেখ মজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি “মজুদ থাকার” সাপোর্টসে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, শ্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি “মজুদ থাকার” সাপোর্টসে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, শ্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	সড়ক প্রচার	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি সদর দপ্তরের অনুমোদন, নির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০২-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৫	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট কভারেজ (সাঁউন্ড সিস্টেম কভারেজ)	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৬	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	প্রদর্শন প্রচার সামগ্রী গ্রহণ, নির্দেশনাসহ মাঠপর্যায়ে শ্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	* ১৪ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শ্রুতি ও বিনোদন ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
২	মাতৃকালীন ছুটি	সিএএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
৩	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: (ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২ frahmanbd82@gmail.com
৪	শিক্ষা ছুটি/ শিক্ষা প্রশংসা	সিএএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএএফও এর প্রত্যয়ন, ; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২২২২২ frahmanbd82@gmail.com

৫	স্বাস্থ্যগত কারণে প্রয়োজনীয় অর্জিত ছুটি	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনার ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১১২২২ frahmanbd82@gmail.com
৬	ব্যক্তিগত বা পারিবারিক কারণে অর্জিত ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনার ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১১২২২ frahmanbd82@gmail.com
৭	জিপিএফ	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড; ২) সাধারণ ভবিষ্য ত্ববিভাগে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি ( চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)। প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) জরীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	জনার ফারহানা রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২০২১১২২২ frahmanbd82@gmail.com
৮	পোনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	সিএফও এর প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, ই.এল.পি.সি, ছুটির হিসাব, নাগরিকত্ব সনদপত্র গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৬০ কর্মদিবস)	জনার মো: কবীর হোসেন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০১৭২৪৯৭০৩৫৭ kabir101966@gmail.com
৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/প্রশিক্ষণ	চাহিদা গ্রহণ, প্রাপ্যতা তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রনয়ণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা পত্র; কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে/ সরকার নির্ধারিত মূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) মনোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	জনার মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ) ফোন : ০২-৮৩০০৬৪৮, ০১৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
১০	যন্ত্রপাতি বরাদ্দ (পিএই ইউনিট ও সিনেমা ইউনিট)	চাহিদার ভিত্তিতে অধীনস্থ অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন/চাহিদাপত্র; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	





৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজসমূহ সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম: জনাব মো. লিয়াকত হোসেন ভূঞা পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ই-মেইল: <a href="mailto:ioqazipur@yahoo.com">ioqazipur@yahoo.com</a> ওয়েবঃ <a href="http://www.masscommunication.gov.bd">www.masscommunication.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি : সুপ্রসিদ্ধির প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় টেলি : ৯৫৪০০৫৭ (অফিস), ০১৭২২৫০২৯০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:ds.admin@mni.gov.bd">ds.admin@mni.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমর্থন ও সংস্কার) এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস

সংযোজনী

খ) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	শোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১	জনাব প্রধান চন্দ্র কর্মকার, মহাপরিচালক	০৩	০৪	০৫
০১.	জনাব প্রধান চন্দ্র কর্মকার, মহাপরিচালক	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৯৯৫২২৫৮৭০	dgmasscommunication@yahoo.com
০২.	জনাব মোঃ তৈয়ব আলী, পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৯১৫-৮২৪৩১১	Informtal199@gmail.com
০৩.	জনাব মো. জিয়াকাত হোসেন জুয়েদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অব্য)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৮১৯-৫৫৫৬৭৭	iogazipur@yahoo.com
০৪.	জনাব ফারহানা রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২০২১১১১১	frahmanbd82@gmail.com
০৫.	জনাব শিউলী দাস, উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২২৫৫৫৭০৭	sheuli.datta1@gmail.com
০৬.	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান, উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৭৩৮৬৯০৫২	monir.ecs@gmail.com
০৭.	জনাব শুকলা বানিক (মাঠ প্রচার)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২৮৫২৫০৭২	shuklabanik31@gmail.com
০৮.	জনাব মাসুদুর রহমান আকন্দ, প্রকৌশলী (অডিওভিজুয়াল ও বিশেষ জ্ঞান)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৫৫২৩৯৩৫২১	eng. akand@gmail.com
০৯.	জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন, রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৫৫৯১৮৮২৮৯	azimmuddin.com@gmail.com
১০.	জনাব কে এম খালিদ বিন জামান, সরকারী পরিচালক (মাঠ প্রচার)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৪৯৬১৫৬৪৫	khaliidin83@gmail.com
১১.	জনাব একেএম ফেরদৌস, সরকারী পরিচালক (মহিলা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৫৫৭৭৪২৯৬৭	razlokkhi7@gmail.com
১২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সরকারী পরিচালক (সজীত)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১২১৫৩৭৫০	zakulullye@gmail.com
১৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সরকারী পরিচালক (সজীত)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৪২৫৫৬২৩৭	mrmizan6237@gmail.com
১৪.	জনাব মোহেদী হাসান, সরকারী পরিচালক (প্রশাসন-১, রু. দা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৯৯৩১৭০৬৩	mehedhasan4530@gmail.com
১৫.	জনাব নাঈমুল হক, সরকারী পরিচালক (ক্রয়, রু. দা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১১১০৮-২৪৪৬	naimps898@gmail.com
১৬.	জনাব মো. আনিছুল হক আকন্দ, সরকারী পরিচালক (বিতরণ, রু. দা)	জেনা তথ্য অফিস, কুমিল্লা	০১৮৩২০১৮৩৮৯	anis.akond@gmail.com
১৭.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল হক, সরকারী পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, বান্দরবান	০৩৩২-৭৩৪৭০, ০১৬৭৭-১০০২৮২	dioconilla1@gmail.com
১৮.	জনাব রেজাউল রাব্বী মনির, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ফেনী	০৩৩২-৭৩৪৭০, ০১৬৭৭-১০০২৮২	diofeni84@gmail.com
১৯.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান কাউছার, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাটি	০৮৫২-৫৮৪৩৯, ০১৭৩১১৯৪৮১৩	dio.bbaria.2015@gmail.com
২০.	জনাব কুপায় চাকমা, উপপরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, নোয়াখালী	০৩৫২৬২৩২৮, ০১৫৫৮-৫৭০০৩৭	diorangamati75@gmail.com
২১.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, চাঁদপুর	০৩২১-৬২৪৯১, ০১৭১৬৫৯৩৮৬৯	dionoakhali61491@gmail.com
২২.	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ঠান্ডাপুর	০৮৪১-৬৩৮১৯, ০১৮২৮-৩৯৯৬৭৭	diochandpurdist@gmail.com
২৩.	জনাব বিশ্বনাথ মজুমদার, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, লক্ষ্মীপুর	০৩৮১৫৫৩৫৭, ০১৮১৯-০৯৯৪৪২	lakshimpurdio@gmail.com
২৪.	জনাব মোঃ সাঈদ হাসান, উপপরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম	০৩১-৬১১০৭৯, ০১৭১২-৭৫৯৯০৫	dddioctg@gmail.com
২৫.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	০৩৪১-৬৩২৬৬, ০১৭০৭৮৬১৭৪০	informationcoxsazar@gmail.com
২৬.	জনাব বাব্বী চন্দ্রবর্তী, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, খাগড়াছড়ি	০৩৭১-৬১৮২১, ০১৮১২১২৭০৩	dio.khag@gmail.com
২৭.	জনাব প্রিয়েন্ট সান, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, বান্দরবান	০৩৬১৬২৫৮২, ০১৯৯৭-১৯৮১০৭	diobandarban83@gmail.com
২৮.	জনাব মুহাম্মদ আবুল খায়ের, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ	০৭৫১-৬২১৯৬, ০১৭১২-৪৮৯৯১১	diosirajganj84@gmail.com
২৯.	জনাব মোঃ সানিউল আলম, সরকারী পরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, পাবনা	০৭৭১-৬৬৭৫৬, ০১৯১১২১১৮৮৭৪	diopabna_2010@yahoo.com
৩০.	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার (রু. দা)	জেনা তথ্য অফিস, বগুড়া	০৫২-৬৫৩১৭, ০১৭৭৬২৮৬০৫৩	siobogura5800@gmail.com

৪

৪



ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
৩১.	জনাব মোহাঃ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী	০৭২১৭৬০০৮৯, ০১৭৩৫৩৫২৯১২	diorajshahi14@gmail.com
৩২.	জনাব মোহাম্মদ আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নাটোর	০২৫৮৮৮৭৩৭৫৬, ০১৭১৮৮৭৪৬১	dionatore6400@gmail.com
৩৩.	জনাব রূপ কুমার বমন, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট	০৫৭১-৬২২৫৭, ০১৭২৩৭৮৭৯৯৫	diojoypurhat14@gmail.com
৩৪.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঠাণ্ডাবনাবগঞ্জ	০৭৮১-৫২৩২০, ০১৭১২-০০০০৫২	diochappainowabgonj@gmail.com
৩৫.	জনাব আবু সাঈদ মোঃ মাসুদুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ	০৭৪১-৬২৪০৭, ০১৭১৭-৪১২০৫৬	naogaondio@gmail.com
৩৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, যশোর	০৪২১-৬৩৬৪৭, ০১৯১৫-৭৫৩২৭৬	dio_jsr@yahoo.com
৩৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা	০৪৭১-৬৩৫১১, ০১৯১২-৬৬৭৫৮০	diosatkhira78@gmail.com
৩৮.	মোঃ আপুস্মা-আল-মামুন, তথ্য অফিসারের বিপরীতে	জেলা তথ্য অফিস, মহেশ্বরপুর	০৭৯১-৬২৪৩৭, ০১৫২৫-২০৪৭৪৪	meherpurdio@gmail.com
৩৯.	জনাব মোঃ ইব্রাহিম-আল-মামুন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল	০৪৮১-৬২৪১৮, ০১৭৬১১৬৩২০৬	dionarai2017@gmail.com
৪০.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, চুয়াডাঙ্গা	০৭৬১-৬৩২৪১, ০১৭১৬-০১৭৮০৫	diochudangaz2015@gmail.com
৪১.	জনাব মুহাম্মদ আমীমুল আজম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৪৭৭৭৮২৬৬২, ০১৭১৪৫৯২৫০৫	kushiadmc20@gmail.com
৪২.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাগুরা	০৪৮৮-৬২৪৫০, ০১৯১৫-৪৮৪৫৬৬	dioimagura@yahoo.com
৪৩.	জনাব গাজী জাকির হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, খুলনা	০৪১-৭২১৮৪২, ০১৭২০-৪২৩১২৪	ddinfokhra@gmail.com
৪৪.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট	০৪৬৮-৬২৫৭২, ০১৭২৪-৯৪৯৫৩৪	diobag5@gmail.com
৪৫.	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ	০৪৫১৬২৫৫২৪, ০১৮১৪-১৭৩১৭৭	diojhenaidah@gmail.com
৪৬.	জনাব মোঃ আহসান কবীর, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝালকাঠি	০৪৯৮-৬৩৩৭৭, ০১৭১৬১০৬২০৮	diojhalakathi@gmail.com
৪৭.	জনাব অনিমেষ কান্তি হাওলাদার, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী	০৪৪১-৬২৪৬০, ০১৭১২-৯৬৬৪৫৫	siopatukhahi@gmail.com
৪৮.	জনাব মোঃ শাহ আলম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী	০৪৬১-৬২৪১৯, ০১৫১১৬৭৭৬৮	diopirajpur8000@gmail.com
৪৯.	জনাব জাকির হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বরিশাল	০৪৩১৬৪৭৬৮, ০১৭১৯৬৭৯৭৭১	ddbarisalb@gmail.com
৫০.	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, তথ্য অফিসার (তথ্য অফিসারের বিপরীতে)	জেলা তথ্য অফিস, ভোলা	০৪৯১-৬১৪৩১, ০১৯৭২৮৭৭১১০	diohohla.dmc@gmail.com
৫১.	জনাব সোলায় মাহমুদ, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বরগুনা	০৪৪৮-৬২৫৮০, ০১৭১১১৮৩৮০০	diohargunai@gmail.com
৫২.	জনাব উজ্জ্বল শীল, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)	জেলা তথ্য অফিস, সিলেট	০৮২১৭১৬২২৬, ০১৭৩৯৬৬৭০১৬	diosylhetddd@gmail.com
৫৩.	জনাব মোহাম্মদ আলোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সৌদিআজার	০৮৬১৫২৩৭৯, ০১৭১৮৯০৬২৫২৯	dioمولvibazar@gmail.com
৫৪.	জনাব পবন চৌধুরী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, হবিগঞ্জ	০৮৩১-৫২৫৬২, ০১৭১৪৩০৭৬৪৪	diohobi@gmail.com
৫৫.	জনাব মোঃ আব্দুল হাভার, উপপরিচালক (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, নরসিংদী	০৮৭১-৬২৬৪৪, ০১৯১৫২৫৬৯১১	diosunam@gmail.com
৫৬.	জনাব নাসিমা খাতুন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নরসিংদী	৯৪৬২২০৬, ০১৮১৯-২৯৪০০৫	narsingdiodio@gmail.com
৫৭.	জনাব মুহাম্মদ জালাল উদ্দিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাজীপুর	৯২৬১৭৮৭, ০১৭১৮-৬৮৫৯৬৬	gaziipurinfooffice@gmail.com
৫৮.	রু: মনিরুল ইসলাম, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, শরীয়তপুর	০২-৪৪৮৮১৫১৮৭, ০১৭২০০৫৪১০৬	diosharhatpur91@gmail.com
৫৯.	জনাব সিরাজ উদ-দৌলা খান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নারায়নগঞ্জ	৭৬৩০৪৮৩, ০১৭১৭০৫৯৩৭২	dionarayanganj@gmail.com
৬০.	জনাব তাহলিমা জাম্বাজ, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল	০৯২১-৬৩৪২৬, ০১৭১২-৭১৫৩৬৭	dioatangail69@gmail.com
৬১.	জনাব মোঃ শামসুল হক, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কিশোরগঞ্জ	০৯৪১-৬১৮৭৮, ০১৭১৮-১৮৭০১৬	diokishoregonj@gmail.com
৬২.	জনাব মো. নূর হোসেন, তথ্য অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	জেলা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ	৭৭১০৩৭৯, ০১৭১২৯৩২৯৭৮	manikganjdio@gmail.com
৬৩.	কাজী গোলাম আহাদ, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা	৯৩৩৩৪৫৪, ০১৭১৭-১৫৮৩০৬	dddmcdhaka@gmail.com
৬৪.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মুন্সিগঞ্জ	৭৬১১১১১, ০১৭১১-৯৪৪৩৭৩	dio124munshiganj@gmail.com

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
৬৫.	জনাব শাহিন মিয়া, তথ্য অফিসার (রুটিন দায়িত্ব)	জেলা তথ্য অফিস, রাজবাড়ী	০৬৪১-৬৫৪১৫, ০১৭২৮৭৫৯৩২২	diodmrcrajbari@gmail.com
৬৬.	জনাব মোঃ বিখাদুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	০৬৬১৫৫৫৫৫৮৩, ০১৭১২২-২২৭৮৫৯	diodmcmadaripur@gmail.com
৬৭.	জনাব মুঈনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার,	জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ	৬৬৮৫৫৫৪৩, ০১৭১৭৬৪৬৩৫৭	diogopalganj70@gmail.com
৬৮.	জনাব শামীমা নাসরিন, পিনিয়র তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, ফরিদপুর	০৬৩১-৬২৭৫৫, ০১৯১১১১৪৭৪০১	diofaridpur000@gmail.com
৬৯.	জনাব মো. হায়দার আলী, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, পঞ্চগড়	০৫৬৮-৬১৩৮৩, ০১৭৬৮২৩০২৯	diopanchagharh84@gmail.com
৭০.	জনাব মোহেল মিয়া, পিনিয়র তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর	০৫৩১-৬৫০৩৯, ০১৭১৩০১৩৫৭৩	siodinajpur@gmail.com
৭১.	জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	০৫৯১-৬১৪৬৬, ০১৯২৬২৮৩৬১৬	diolalmonihath57@gmail.com
৭২.	জনাব প্রকাশ চন্দ্র রায়, তথ্য অফিসার (রু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, নীলফামারী	০৫৫২-৬১৩৯৪, ০১৭২৬-৮২৫৫২৬	dionilphamar17@gmail.com
৭৩.	জনাব মুহাঃ মাহফুজার রহমান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	০৫৪১৫২৫৮২, ০১৯১১-০২৪২৮৩	diogaibandha50@gmail.com
৭৪.	জনাব হাসান পারভেজ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঠাকুরগাঁও	০৫৬১-৫২৬৭০, ০১৯৪০-৭৬৫৬৭৯	diothakurga@gmail.com
৭৫.	জনাব এ.এস.এ কবীর, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	০১৭১৫৩৬৮৭৫৯, ০৫২১-৬৩২৯২	diosrangpur@gmail.com
৭৬.	জনাব মোঃ নূরুলহী খন্দকার, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, কুড়িগ্রাম	০৫৮১-৬১৪০১, ০১৭১৬-৪৯১২৫৩	iokurigram@gmail.com
৭৭.	জনাব তাহমিনা আক্তার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পেরাপুর	০৯৩১-৬১৫২১, ০১৭১৬-৩৭৪৬৬১	diosherpur2@gmail.com
৭৮.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	০৯১-৬৪৩১৭, ০১৭১৫-৩৭৪৬৬১	diomymen@gmail.com
৭৯.	জনাব শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, জামালপুর	০৯৮১-৬৩৪৭৪, ০১৭১৮৯৬৬৮৪৬	sioinfoojama@gmail.com
৮০.	জনাব আল ফয়সাল, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা	০৯৫১-৬১৫০২, ০১৭১৮-৮১৭৩৮২	netrokonadio@gmail.com
৮১.	জনাব মোহা. হাব্বুন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাই	০৩৫২৯৫৬৩৭৫, ০১৮১৮২৩৮৬২৭	diokapitai@gmail.com
৮২.	জনাব দীপক চন্দ্র দাস, সহকারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পটিয়া	০৩০৩৫৫৬৬৩৫২, ০১৬৭৯১৭০০০৪	diopatya@gmail.com
৮৩.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, রামগড়	০৩৭১৪৬০৪৬, ০১৭৩৫৫৩৪১১৪৯	aio.ramgarh@gmail.com
৮৪.	জনাব খন্দকার তৌহিদ, সহকারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লামা	০৩৬১-৭১০৩২, ০১৯১৫৫-৯২৭৮১৮	informationofficelama@gmail.com

যোগাযোগের ঠিকানা : হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭, ই-মেইলঃ dgumasscommunication@yahoo.com, মতাপরিচালক : ফোনঃ ৮৩০০৬৪০,  
ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd

23/12/2022

মো. লিয়াকত হোসেন ত্রিমা  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
তথ্য ও সংস্কার মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার