



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টার)

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭

ই-মেইল: [dgmasscommunication@yahoo.com](mailto:dgmasscommunication@yahoo.com)

মহাপরিচালকের ফোন: ৮৩০০৬৪০

ওয়েবসাইট: [www.masscommunication.gov.bd](http://www.masscommunication.gov.bd)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা  
www.masscommunication.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন :

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের।

মিশন :

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রাথমিক জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের দ্বারায় সম্পৃক্তকরণ।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডলিফ্রিহ প্রদর্শনী	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	বিষয়ভিত্তিক সম্পদ-ব্যক্তির সার্কেল ভিত্তিও কনফারেন্স (কেমিউনিটি সভা/ উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠককার্যে)	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ, গল্প বলনা/শোনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান	চারিদা প্রাপ্তি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চারিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

\* অগ্রাধিকার ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাতিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি “মজুদ থাকাকালীন” সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রাতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি “মজুদ থাকাকালীন” সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রাতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	সড়ক প্রচার	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, নির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০২-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৫	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট কভারেজ (সিউভ সিষ্টেম কভারেজ)	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৬	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	পত্রসহ প্রচার সামগ্রী গ্রহণ, নির্দেশনাসহ মাঠপর্যায় প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	* ১৪ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

CPA



২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন, অতি: দা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
২	মাতৃভবকালীন ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন, অতি: দা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
৩	বাংলাদেশ ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: (ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন, অতি: দা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
৪	শিক্ষা ছুটি/ শিক্ষা প্রশ্রয়	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন, ; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন, অতি: দা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com

৪৪

৫	স্বাস্থ্যগত কারণে প্রয়োজনীয় অর্জিত ছুটি	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে): এবং ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন, অতি: দা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
৬	ব্যক্তিগত বা পারিবারিক কারণে অর্জিত ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন, অতি: দা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
৭	জিপিএফ	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড; ২) সাধারণ ভবিষ্যে তহবিলে সর্বশেষ জমাকত অথের হিসাব বিবরণীর মূলকপি ( চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)। প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) জারীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন, অতি: দা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
৮	পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	সিএফও এর প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, ই.এল.পি.সি, ছুটির হিসাব, নাগরিকত্ব সনদপত্র গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৬০ কর্মদিবস)	জনাব মো: করীর হোসেন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭২৪৯৭০৩৫৭ kabor101966@gmail.com
৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/প্রশিক্ষণ	চাহিদা গ্রহণ, প্রাপ্যতা তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রনয়ণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা পত্র; কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে/ সরকার নির্ধারিত মূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) মনোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২-৮৩০০৬৪৮, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
১০	যন্ত্রপাতি বরাদ্দ (পিএই ইউনিট ও সিনোমা ইউনিট)	চাহিদার ভিত্তিতে অধীনস্থ অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন/চাহিদাপত্র; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

*(Handwritten signature)*

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS হোকালা পরেন্ট কর্মকর্তা নাম: জনাব মোঃ তৈয়ব আলী পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ই-মেইল: infomtaji99@gmail.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অপিল কর্মকর্তা	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সঞ্চারণ মন্ত্রণালয় টেলি : ৯৫৪০০৫৭ (অফিস), ০২৭২২৫০২৯০৯ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	অপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেন	সচিব (সমস্বয় ও সংস্কার) এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

DA



সংযোজনী

খ) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১.	জনাব মো. জসীম উদ্দিন, মহাপরিচালক	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭১২১১৮৯০৩৮	dgmasscommunication@yahoo.com
২.	জনাব মোঃ তৈয়ব আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭১৫৮১১৪৩১১	Informtalij99@gmail.com
৩.	জনাব শিপিপুল জামান, পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৫৫৫৫৫৫২২০২	shizaman2015@gmail.com
৪.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন ভূঞা, পরিচালক (কারি. ও প্রশিক্ষণ)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৮১৯-৫০৫৫৬৭৩	ioguzipur@yahoo.com
৫.	জনাব ফারহানা রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭২০২২২২২২	frahmanbd82@gmail.com
৬.	জনাব শিউলী দাস, উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭২২২৫৫৭০৭	sheuli.datta1@gmail.com
৭.	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান, উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭৭৩৮৬৯০৫১	monir.ecs@gmail.com
৮.	জনাব ফারিমা জাহান, উপপরিচালক	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৫৩৫১৮৯১১৭	jahan.fahima.pinky@gmail.com
৯.	জনাব রেজাউল রাব্বী মনির, উপপরিচালক	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭১৭৭৫৭০০৩	monirhdhaka06@gmail.com
১০.	জনাব মোঃ জাকিউল হাই, উপপরিচালক (সংগীত)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭১৫১৫৩৭৫০	zakulhye@gmail.com
১১.	জনাব মাসুদুর রহমান আকন্দ, প্রকৌশলী (অডিওভিজুয়াল ও বিশেষ ভ্যান)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৫৫২৩৯৩৫২১	eng. akand@gmail.com
১২.	জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন, রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৫৯৯১৮৮১৮৯	azimuddin.com@gmail.com
১৩.	জনাব কে এম খালিদ বিন জামান, সহকারী পরিচালক (মাঠ প্রচার)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭৪৯৬১৫৬৪৫	khaliidin83@gmail.com
১৪.	জনাব একেএম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক (মহিলা)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৫৫৭৭৪২৯৬৭	razlokkhi7@gmail.com
১৫.	সংস্কৃত কুমার বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (সজ্জীত)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭১৫৮৫৩৯৩৫	sanatbiswas8539@gmail.com
১৬.	জনাব মেহেদী হাসান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১, সু.দা)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭৯৯৩৯৭০৬৩	mehedihasan45030@gmail.com
১৭.	জনাব নাসিমুল হক, সহকারী পরিচালক (ক্রয়, সু.দা)	গংযোগাযোগ অফিসদপ্তর	০১৭১১০৮২৪৪৬	naimps898@gmail.com
১৮.	কাজী গোলাম আহাদ, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা	৯৩৩৩৩৪৫৪, ০১৭১৭-১৫৮৩৩৬	ddmcdhaka@gmail.com
১৯.	জনাব কৃপাময় ঢাকমা, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম	০৩১-৬১১০৭৯, ০১৫৫৮-৫৭০০৩৭	ddioctg@gmail.com
২০.	জনাব গাজী জাকির হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ঝুলনা	০৪১-৭১১৮৪২, ০১৭২০-৪২৩১২৪	ddinfolkhna@gmail.com
২১.	জনাব জাকির হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বরিশাল	০৪৩১৬৪৭৬৮, ০১৭১৯৬৭৯৭৭১	ddbarisalb@gmail.com
২২.	জনাব মোহাঃ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী	০৭১১৭৬০০৮৯, ০১৭৩৫৩৫১৪১২	diorajshahi14@gmail.com
২৩.	জনাব মোঃ আজিজুল হক নিউটন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, সিলেট	০৮২১৭১৬২২৬, ০১৫৫৮৬০৩৬২৭	diosylhetdd@gmail.com
২৪.	জনাব এ.এস.এম কবীর, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	০১৭১৫৩৬৮৭৫৯, ০৫২১-৬৩২৯২	diosrangpur@gmail.com
২৫.	জনাব শেখ মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	০৯১-৬৪৩১৭, ০১৭২৯৯৬৬৬৮৪৬	dionymen@gmail.com
২৬.	জনাব মোঃ শাহমতুল হক, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফরিদপুর	০৯৪১-৬১৮৭৮, ০১৭১৮-১৮৭০১৬	diokishoregonj@gmail.com
২৭.	জনাব শামীমা নাসরিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা	০৬৩১-৬২৭৫৫, ০১৯১১১৪৭৪০১	diofaridpur000@gmail.com
২৮.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল হক, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বগুড়া	০৮১৬৯৯৪১৪, ০১৯১৯-৪৫১৬৯৭	diocomilla1@gmail.com
২৯.	জনাব মুহাঃ মাহফুজার রহমান, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বগুড়া	০৫১-৬৫৩১৭, ০১৯১১-০২৪২৮৩	siobogura5800@gmail.com
৩০.	জনাব সোহেল মিয়া, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর	০৫৩১-৬৫০৩৯, ০১৭১৭০১৩৫৭৩	siodinajpur@gmail.com



ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
৩১.	জনাব মোঃ আব্দুল হাভার, উপপরিচালক (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	০৮৭১-৬২৬৪৪, ০১১১৫১৫৬১১১	diosunam@gmail.com
৩২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপপরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাটি	০৩৫১৬২৩২৮, ০১১১৬৫৯৩৮৬৯	diorangamati75@gmail.com
৩৩.	জনাব সিরাজ উদ দৌলা খান, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল	০৯২১-৬৩৪২৬, ০১৭১৭০৫৯৩৭২	diotan@gmail.com
৩৪.	জনাব মোঃ সানিউল আলম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, পাবনা	০৭৭১-৬৬৭৫৬, ০১১১২২১৮৮৭৪	diopabna_2010@yahoo.com
৩৫.	জনাব মুহাম্মদ জালাল উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, জামালপুর	০৯৮১-৬৩৪৭৪, ০১৭১৮-৬৮৫৯৬৬	sioinfojama@gmail.com
৩৬.	জনাব এলিন সাঈদ-উর-রহমান, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, যশোর	০৪২১-৬৩৬৪৭	dio_jsr@yahoo.com
৩৭.	জনাব আল ফয়সাল, উপপরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা	০৯৫১-৬১৫০১, ০১৭১৮-৮১৭৩৮২	netrokonadio@gmail.com
৩৮.	জনাব পবন চৌধুরী, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, হবিগঞ্জ	০৮৩১-৫২৫৬২, ০১৭১৪৩০৭৬৪৪	diohobi@gmail.com
৩৯.	জনাব আবু সাগেদ মো: মাসুদুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, নওগাঁ	০৭৪১-৬২৪০৭, ০১৭১৭-৪১২০৫৬	naogaondio@gmail.com
৪০.	জনাব মুহাম্মদ আবুল খায়ের, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ	০৭৫১-৬২২৯৬, ০১৭১২-৪৮৯৯১১	diosirajganj84@gmail.com
৪১.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, বাগেরহাট	০৪৬৮৬২৫৭২, ০১৭২৪-৯৪৯৫৩৪	diobag5@gmail.com
৪২.	জনাব মোঃ শাহ আলম, উপপরিচালক	জেনা তথ্য অফিস, পিরোজপুর	০৪৬১-৬২৪১৯, ০১৫১১৬৭৬৭৮	diopirojpur8000@gmail.com
৪৩.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, কুড়িগ্রাম	০৫৮১-৬১৪০১, ০১৭১৬৪৯১২৫৩	iokurigram@gmail.com
৪৪.	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, নোয়াখালী	০৩২১-৬১৪৯১, ০১৮১৮-৩৯৯৬৭৭	dionoakhali61491@gmail.com
৪৫.	জনাব মুহাম্মদ আমীরুল আজম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৪৭৭৭৮২৬৬২, ০১৭১৪৫৯২৫০৫	kushriadmc20@gmail.com
৪৬.	জনাব অনিমেষ কান্তি হাওলাদার, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী	০৪৪১-৬২৪৬০, ০১৭১২-৯৬৬৪৫৫	siopatuhakali@gmail.com
৪৭.	জনাব সত্যেন্দ্র চন্দ্র পাল, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, গাজীপুর	৯২৬১৭৮৭	guzipurinoffice@gmail.com
৪৮.	জনাব রীনা পারভীন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ	৭৬৩০৪৮৩	dionarayanganj@gmail.com
৪৯.	জনাব মোঃ ওবাইদুল কবির শোভা, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, নরসিংদী	৯৪৬২২০৬, ০১৭১২৮৪০৪২৯	narsingdiodio@gmail.com
৫০.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, মুন্সিগঞ্জ	৭৬১১১১১, ০১৭১১-৯৭৪৩৭৩	dio124munshiganj@gmail.com
৫১.	জনাব মো: নূর হোসেন, তথ্য অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	জেনা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ	৭৭১০৩৭৯, ০১৭১২৯৩২৯৭৮	manikganjdio@gmail.com
৫২.	জনাব তাবিনা আক্তার, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, শেরপুর	০৯৩১-৬১৫১২, ০১৭১৩৮১৬৭৪৭	diosherpur2@gmail.com
৫৩.	মু: মনিরুল ইসলাম, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, শরীয়তপুর	০২-৪৪৮৮২৫২৮৭, ০১৭২০০৫৯১০৬	diosharhatpur91@gmail.com
৫৪.	জনাব মুঈনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার,	জেনা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ	৬৬৮৫৫৫৪৩, ০১৭২৭৬৪৬৩৫৭	diogopalganj70@gmail.com
৫৫.	জনাব মো: আসাদুজ্জামান কাউছার, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০৮৫১-৫৮৪৩৯, ০১৭৩১৯৯৪৮১৩	dio.bbaria.2015@gmail.com
৫৬.	জনাব দেলোয়ার হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ঠান্ডাপুর	০৮৪১-৬৩৮১৯	diochandpurdist@gmail.com
৫৭.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ফেনী	০৩৩১-৭৩৪৭০	diofeni84@gmail.com
৫৮.	জনাব মোহাম্মদ অনোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ঐনতৌলজার	০৮৬১৫২৩৭৯, ০১৭১৮৯০৬২৫৯	dionoulvibazar@gmail.com
৫৯.	জনাব মোহাম্মদ আলী, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, নাটোর	০৭৭১-৬৬৭৫৬, ০১৭১৮-৭৮৭৪৬১	dionatore6400@gmail.com
৬০.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, ঠাণ্ডাইনাবাগঞ্জ	০৭৮১-৫২৩২০, ০১৭১২-০০০০৫২	diochapainowabgonj@gmail.com
৬১.	জনাব রূপ কুমার বর্মন, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট	০৫৭১-৬২২৫৭, ০১৭২৩৭৮৯৯৫	diojyppurhat14@gmail.com
৬২.	জনাব মো: মামুন অর রশিদ, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, লালমারিনহাট	০৫৯১-৬১৪৬৬, ০১৯২৬২৮৩৬১৬	diolalmonirhat57@gmail.com
৬৩.	জনাব প্রকাশ চন্দ্র রায়, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, নীলফামারী	০৫৫১-৬১৩৯৪, ০১৭১৬-৮২৫৫১৬	dioniiphamar17@gmail.com
৬৪.	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	০৫৪১৫১৫৮১	diogaibandha50@gmail.com



ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
৬৫.	জনাব হাসান পারভেজ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঠাকুরগাঁও	০৫৬১-৫২৬৭০, ০১৯৪০-৭৬৫৬৭৯	diothakurga@gmail.com
৬৬.	জনাব মো. হাযদার আলী, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, পঞ্চগড়	০৫৬৮-৬১৩৮৩, ০১৭১৬৮২৩০১৯	diopanchagarh84@gmail.com
৬৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা	০৪৭১-৬৩৫২১, ০১৯২২-৬৬৭৫৮০	diosatkhira78@gmail.com
৬৮.	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ	০৪৫১৬২৫২৪, ০১৮১৪-১৭৩১৭৭	diojhenaidah@gmail.com
৬৯.	জনাব সৌম্য মাহমুদ, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বরগুনা	০৪৪৮-৬২৫৮০, ০১৭১১১৮৩৮০০	diobargunai@gmail.com
৭০.	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, তথ্য অফিসার (তথ্য অফিসারের বিপরীতে)	জেলা তথ্য অফিস, ভোলা	০৪৯১-৬১৪৩১, ০১৯৭২৮৭৭১১০	diobhola.dmc@gmail.com
৭১.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	০৩৪১-৬৩২৬৬, ০১৭০৭৮৬১৭৪০	informationcoxsbazar@gmail.com
৭২.	জনাব মোঃ রিয়াদুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর	০৬৬৩৫৫৫৫৮৩, ০১৭১২-২২৭৮৫৯	diodmcmadaripur@gmail.com
৭৩.	জনাব মোঃ ইব্রাহিম-আল-মামুন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল	০৪৮১-৬২৪১৮, ০১৭৬১১৬৩২০৬	dionarail2017@gmail.com
৭৪.	জনাব বিশ্বনাথ মজুমদার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লক্ষ্মীপুর	০৩৮২৫৫৫০৮৭, ০১৮১৯-০৯৯৪৪২	lakshmiपुरdico@gmail.com
৭৫.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাগুরা	০৪৮৮-৬২৪৫০, ০১৯১৫-৪৮৪৫৬৬	diomagura@yahoo.com
৭৬.	জনাব মোঃ আরশান করীম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বালাকাটি	০৪৯৮৬৩৩৭৭, ০১৭১৬১০৬২০৮	diojhalakathi@gmail.com
৭৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, দুয়াডাঙ্গা	০৭৬১-৬৩১৪১, ০১৭১৬-০১৭৮০৫	diochhadang2015@gmail.com
৭৮.	জনাব শাহিন মিয়া, সহকারী তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, রাজবাড়ী	০৬৪১-৬৫৪১৫, ০১৭২৮৭৫৯৩২২	diodmcrabar@gmail.com
৭৯.	জনাব বাব্বী চন্দ্রবর্তী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, খাগড়াছড়ি	০৩৭১-৬১৮২১, ০১৮১২৭১২৭০৩	diokhag@gmail.com
৮০.	মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, তথ্য অফিসারের বিপরীতে	জেলা তথ্য অফিস, মেহেরপুর	০৭৯১-৬২৪৩৭, ০১৫১৫-২০৪৭৪৪	meherpurdico@gmail.com
৮১.	জনাব প্রিয়েন্ট সান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বান্দরবান	০৩৬১৬২৫৮২, ০১৯৯৭-১৯৮১০৭	diobandarban83@gmail.com
৮২.	জনাব দীপক চন্দ্র দাস, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, পাটিয়া	০৩০৩৫৫৬৩৫২, ০১৬৭৯১৭০০০৪	diopatiyar@gmail.com
৮৩.	জনাব মোহা. হাবুন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, কাপ্তাই	০৩৫২৯৫৬৩৭৫, ০১৮১৮২৩৮৬২৭	diokapitai@gmail.com
৮৪.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, রামগড়	০৩৭১৪৬০৪৬, ০১৭৩৫৩৪৯৯৪৯	aio.ramgarh@gmail.com
৮৫.	জনাব খন্দকার তৌহিদ, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, লামা	০৩৬১-৭১০৩২, ০১৯১৫-৯২৭৮১৮	informationofficelama@gmail.com

যোগাযোগের ঠিকানা : হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭, ই-মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com, মহাপরিচালক : ফোন: ৮৩০০৬৪০, ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd

*Amman*  
০৫/০৬/২০২২

মোঃ মাসিকুজামান খান  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
(আইসিটি) আইসিটি  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
ডাঃ সন্দিকার মহাপাঠালয়